



Bu Program Avrupa Birliği tarafından finanse
edilmektedir

MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ

TÜRKİYE’NİN AZ GELİŞMİŞ BÖLGELERİNDEKİ (Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu Bölgeleri) KADINLARIN VE KADIN STK’LARININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hibe Başvuru Rehberi

Bütçe kalemi: 22.020401

İlgi: CFCU/TR0701.04-02/EMP

EuropeAid/129779/D/ACT/TR

Başvurular için son teslim tarihi: 30 Nisan 2010



GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bu Programın
uygulanmasından sorumludur



MFİB bu Programın Sözleşme Makamıdır

UYARI

Bu, bütün belgelerin (Ön Teklif ve Başvuru Formu) tek aşamada teslim edildiği bir Açık Teklif Çağrısıdır. İlk aşamada sadece Ön Teklifler değerlendirilecektir. Ardından, Ön Teklifleri kabul edilen başvuru sahiplerinin başvuru formları değerlendirilecektir. Başvuru formlarının değerlendirilmesini takiben, ön kabul görenlerin uygunluk denetimi yapılacaktır. Bu denetim, Sözleşme Makamının talep ettiği destekleyici belgeler ve başvuru ile birlikte gönderilmiş olan imzalanmış "Başvuru Sahibi Beyanı" esas alınarak yapılacaktır.

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| 1. TÜRKİYE'NİN AZ GELİŞMİŞ BÖLGELERİNDEKİ (GÜNEYDOĞU ANADOLU, DOĞU KARADENİZ VE DOĞU ANADOLU) KADINLARIN VE KADIN STK'LARININ GÜÇLENDİRİLMESİ HİBE PROGRAMI | 4 |
| 1.1 ARKA PLAN | 4 |
| 1.2 Programın hedefleri ve öncelikli konular | 5 |
| 1.3 Sözleşme makamı tarafından ayrılan finansal ödenek..... | 6 |
| 2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR | 7 |
| 2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ | 7 |
| 2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler başvurabilir? | 7 |
| 2.1.2 Ortaklıklar ve ortakların uygunluğu | 8 |
| 2.1.3 Uygun projeler: Hibe başvurusunda bulunulabilecek projeler | 9 |
| 2.1.4 Maliyetlerin uygunluğu: Hibe kapsamında dikkate alınabilecek maliyetler | 12 |
| 2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler..... | 13 |
| 2.2.1 Başvuru formu..... | 13 |
| 2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?..... | 14 |
| 2.2.3 Başvuruların Teslimi için Son Tarih | 15 |
| 2.2.4 Başvuru ile İlgili Daha Fazla Bilgi..... | 15 |
| 2.3 Başvuruların değerlendirilmesi ve seçimi..... | 16 |
| 2.4 Şartlı Olarak Kabul Edilmiş Teklifler İçin Destekleyici Belgelerinin Sunulması | 19 |
| 2.5 Sözleşme Makamının Kararının Bildirilmesi | 21 |
| 2.5.1 Kararın içeriği..... | 21 |
| 2.5.2 Öngörülen takvim..... | 21 |
| 2.6 SÖZLEŞME MAKAMI'NİN HİBE VERME KARARINI TAKİBEN PROJE UYGULANMAYA YÖNELİK KOŞULLAR | 22 |
| 3. EKLER | 23 |
| Proje Döngüsü Yönetimi Rehberi | 23 |

1. TÜRKİYE'NİN AZ GELİŞMİŞ BÖLGELERİNDEKİ (GÜNEYDOĞU ANADOLU, DOĞU KARADENİZ VE DOĞU ANADOLU) KADINLARIN VE KADIN STK'LARININ GÜÇLENDİRİLMESİ HİBE PROGRAMI

1.1 ARKA PLAN

Türkiye AB'ye katılım sürecinde kadın haklarıyla ilgili olarak hukuksal alanda kimi iyileşmeler sağlamıştır, ancak, Medeni Kanun, Türk Ceza Kanunu, vb. kanunlarda yer alan hükümlerin uygulanmasında kimi sorunlar gözlenmektedir. Bu sorunların kaynağında, toplumda egemen olan geleneksel toplumsal ve kültürel yapılar, kamu görevlilerinin duyarsızlıkları ve söz konusu bölgelerde tanıtım-savunu çalışmalarının yetersizliği yer almaktadır. Ayrıca, kamu kurumlarının toplumsal cinsiyet yaklaşımına ve politikalarına sahip olmamaları nedeniyle, kadınların kamu hizmetlerine erişimi de sınırlı kalmakta, bu da toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin yeniden ortaya çıkmasına yol açmaktadır.

Ulusal Kalkınma Planı'nın "5.4.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele" alt başlığındaki, toplumsal cinsiyetle ilgili kimi sorunlar, çözülmesi gereken öncelikli sorunlar olarak yer almaktadır. Bunlar: (i) kadınların eğitim düzeylerinin erkeklere oranla daha düşük düzede olması, (ii) kırsaldan kente göç, mesleki beceri yetersizliği, toplumsal baskılar ve dışlanma gibi nedenlerden dolayı kadınların ekonomik yaşamdan ve istihdamdan dışlanmaları sonucunda daha yüksek yoksulluk riski, (iii) kadınlara yönelik şiddet ve (iv) AB standartlarına göre kadınların karar alma süreçlerine daha az katılımı. Sayılan bu sorunların çözülmesi planlama sürecinin öncelikleri ve hedefleri olarak belirtilmekte ve ayrıca sivil toplumla diyalogun artırılması da öncelikler arasında yer almaktadır.

Türkiye'nin Az Gelişmiş Bölgelerindeki (Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu) Kadınların ve Kadın STK'larının Güçlendirilmesi Hibe Programı, AB'nin Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) çerçevesindeki 2007 yılı Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Bileşeni kapsamı altındadır.

Projenin kapsadığı üç bölge (Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu) kadının statüsü ve kadınların sosyal, ekonomik ve siyasal yaşama katılımları ve ayrıca sosyo-ekonomik gelişmişlik bakımından Türkiye'nin en az gelişmiş bölgeleridir.

Bu Program Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu Bölgelerindeki 30 ili kapsamaktadır. Bu 30 il aşağıda listelenmektedir:

- Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illeri
- Ağrı, Ardahan, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkari, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli ve Van illeri
- Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize ve Trabzon illeri.

Bu bölgelerde toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının statüsünün durumu AB ve uluslararası standartlara göre çok geridir. Türkiye'nin AB'ye katılım sürecinde toplumsal cinsiyet eşitliği alanındaki önceliklerinin gerçekleştirilmesi, "kadın-erkek eşitliği ve kadının statüsünün iyileştirilmesinin" Binyıl Kalkınma Hedefleri ile uyumlu olarak gerçekleştirilmesi, bu belgelere odaklanmayı, bu hedefler doğrultusunda kadının statüsünün ve kadın STK'larının güçlendirilmesini gerektirmektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi, katılım sürecinde Türkiye'de başka hedeflerin de gerçekleşmesi açısından katalizör görevi görecek, ülke ölçeğindeki kimi sorunların çözümüne katkıda bulunacaktır.

1.2 PROGRAMIN HEDEFLERİ VE ÖNCELİKLİ KONULAR

Bu projenin genel hedefi, Türkiye'nin az gelişmiş bölgelerinde (Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu) bölgesel eşitsizliklerin azaltılmasını da hedefleyerek kadının statüsünün iyileştirilmesidir.

Proje ile kadın STK'larının proje geliştirme ve yönetme kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlamaktır. Bu bağlamda, toplumsal cinsiyet temelli ayrımcılığa, kadın haklarına yönelik ihlallere karşı mücadelede; kadının sosyal, siyasal ve ekonomik statüsünün yükseltilmesinde genel bilinç ve duyarlılık ve kapasite geliştirilecektir.

Hibe projeleri, 9. Ulusal Kalkınma Planı ile çelişmeyen bölgesel ihtiyaçları karşılayacaktır. Ayrıca, aşağıdaki konulara katkıda bulunacak hibe projelerine öncelik verilecektir:

- kadınların kamusal hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi
- kadınların sosyal, ekonomik ve siyasal statüsünün yükseltilmesi
- kadın haklarına yönelik ihlallere son verilmesi
- cinsiyet ayrımcılığına ve ihlallere karşı farkındalığın artırılması ve kapasite geliştirilmesi
- kadın STK'larının örgütsel yapısının güçlendirilmesine destek verilmesi
- yeni kadın STK'larının kurulmasının teşvik edilmesi
- kadın STK'larının kurumsal ve teknik kapasitesinin geliştirilmesine destek verilmesi

Bu bölgelerde kadın STK'larının kapasitesinin geliştirilmesi ve kadınların güçlendirilmesi, katılım sürecinde yerel topluluklarda kadın haklarına ve kadın-erkek eşitliğine ilişkin düzenlemelerin sahiplenilmesine ve bu düzenlemelerin süreklilik kazanmasına katkıda bulunacaktır.

Projelerin kadın STK'ların birbirleriyle, hükümet kuruluşlarıyla ve yerel idarelerle işbirliği halinde uygulanması, sivil toplumun gelişimini teşvik edecek, ilgili bölgelerde kadının statüsünün gelişmesine katkıda bulunacaktır.

Kadın STK'ları arasında iletişim ağları - kurulması kadın haklarının tanıtılıp savunulmasında bir dayanışma yaratacak, kadınların lehine olan ve ülkede demokrasiye katkıda bulunan yasal düzenlemelerin sahiplenilmesi için kamu kuruluşları ve toplum üzerinde bir baskı oluşturacaktır.

İlgili bölgelerde kamu kuruluşları, yerel idareler ve kadın STK'ları arasında diyalog ve işbirliği oluşturulması, sivil toplumun gelişimi; toplumsal, ekonomik ve kültürel hizmetlerin kadınlara ulaştırılması ve kadın haklarına yönelik ihlallerin önlenmesi açısından bir sinerji yaratacaktır.

1.3 SÖZLEŞME MAKAMI TARAFINDAN AYRILAN FİNANSAL ÖDENEK

Bu teklif çağrısı için ayrılan indikatif toplam tutar **3.000.000 AVRO'dur**. Sözleşme Makamı, hibe için ayrılan miktarın tümünü tahsis etmeme hakkını saklı tutar.

Hibe miktarları

Bu program kapsamında verilecek hibeler aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır:

- Ortaklar olmadan asgari hibe miktarı 15.000 AVRO, azami hibe miktarı ise 30.000 AVRO'dur (**Ortaklık zorunlu değildir**)
- Ortaklarla asgari hibe miktarı 30.000 AVRO, azami hibe miktarı ise 100.000 AVRO'dur (**Ortaklık zorunludur**)

Hibe tutarı, Projenin uygun maliyetler toplamının **%50'sinden** az olamaz.

Projenin gerçekleştirilmesinde gerekliliği açıklandığı takdirde, talep edilen hibe tutarı projenin toplam uygun masraflarının %100'ünü karşılayabilir. Bu durumda, başvuru sahibi başvuru formunun 1.3 bölümünde tam finansmanı gerekçelendirmelidir. Aksi takdirde, kalan miktar başvuru sahibi veya ortaklarının kendi kaynaklarından ya da Avrupa Topluluğu bütçesi ile Avrupa Kalkınma Fonu dışındaki diğer kaynaklardan karşılanması gerekmektedir.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu Rehber, Avrupa Komisyonu Dış Yardım Sözleşme Usulleri Uygulama Rehberi (PRAG) hükümlerine uygun olarak, bu Teklif Çağrısı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kuralları içermektedir (PRAG'a şu İnternet sitesinden ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm).

2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ

Finansmanı sağlanabilecek projelere ilişkin üç uygunluk kriteri bulunur:

- Hibe talebinde bulunabilecek başvuru sahipleri (2.1.1) ve ortakları (2.1.2),
- Hibe verilebilecek faaliyetler (2.1.3),
- Hibe tutarının belirlenmesinde dikkate alınabilecek maliyet türleri (2.1.4).

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler başvurabilir?

Bu hibe programının yegâne doğrudan faydalanicıları Türkiye'deki kadın STK'ları olmakla birlikte öncelik Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu bölgelerinde bulunan 30 ile kayıtlı veya genel merkezleri bu illerde olan veya bu illerde yasal şubeleri olan yerel ve bölgesel STK'lara verilecektir.

(1) Hibe almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahiplerinin aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Tüzel kişiliğe sahip olmak **ve**
- Kâr amacı gütmemek **ve**
- Sivil Toplum Kuruluşu (STK) olmak (dernek, vakıf, kar amacı gütmeyen kooperatif¹) **ve**
- Avrupa Birliği Üye Ülkeleri veya Türkiye Cumhuriyeti'ne tabi olmak² **ve**
- Sunulan projenin tematik alanının, kuruluşun tüzüğünde belirtilmiş olan, çalışma alanı kapsamında yer aldığını göstermek **ve**
- Ortaklarıyla birlikte projenin hazırlanması ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmak, aracı olarak faaliyet göstermemek.

Başvuru sahibi ya da Ortak kuruluşlardan en az birinin Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu bölgelerinde Bölüm 1.1'de belirtilmiş olan 30 ilde kayıtlı olması ya da genel merkezlerinin bu illerde bulunması ya da bu illerde yasal şubelerin bulunması gereklidir.

(2) Potansiyel başvuru sahipleri, PRAG'ın 2.3.3 bölümünde listelenen durumlardan herhangi birine giriyorsa, teklif çağrısına katılamaz veya hibeden yararlanamazlar. PRAG'a aşağıdaki İnternet sitesinden ulaşılabilir:

¹ "Kar amacı gütmeyen şirketlerin" bu teklif çağrısı altında uygun başvuru sahibi olmadıklarını dikkate alınız. Kooperatiflerin kesinlikle kar amacı gütmediklerini göstermeleri gerekmektedir. Kar amacı gütmeyen kooperatifler başvurularıyla birlikte, içinde karın hissedarlara dağıtılmasını yasaklayan bir hüküm bulunan kuruluş sözleşmesini sunarak faaliyetlerinde kesinlikle kar amacı olmadığını göstermek şartıyla bu programa başvurabilir. Ya da başvuru yapacak kuruluş son üç yılını kapsayan bir mali denetim raporu yoluyla, karının hissedarlara dağıtılmamış olduğunu göstermelidir. Buna ek olarak Yönetim Kurulu karın sonraki 5 yıl içinde hissedarlara dağıtılmayacağını beyan etmelidir.

² Bu uyrukluk, kuruluşun ülke yasalarına göre kurulduğunu gösteren tüzüğü esasında belirlenir. Bu bağlamda, kuruluş tüzüğü bir başka ülkede kayıtlı herhangi bir tüzel kişilik, bölgede kayıtlı ya da "Mutabakat Zaptı" imzalamış olsa dahi, başvuru için uygun bir yerel kuruluş olarak değerlendirilmeyecektir.

(http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm),

Başvuru sahipleri, Hibe Başvuru Formunun B kısmı VI. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı") yukarıda bahsedilen durumlardan herhangi birinin kapsamına girmediklerini beyan etmek zorundadırlar.

2.1.2 Ortaklıklar ve ortakların uygunluğu

Başvuru sahipleri kendi başlarına veya ortak kuruluşlarla hareket edebilirler.

Başvuru sahibi ya da Ortak kuruluşlardan en az birinin Güneydoğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu bölgelerinde Bölüm 1.1'de belirtilmiş olan 30 ilde kayıtlı olması ya da genel merkezleri bu illerde bulunması ya da bu illerde yasal şubelerin bulunması gereklidir.

Ortaklar

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve ortakların giderleri de Hibe Başvuru Sahibinin giderleri gibi uygun gider olarak değerlendirilir. Dolayısıyla ortaklar, başvuru sahibi ile aynı uygunluk kriterlerini taşımak zorundadırlar. Bölüm 2.1.1'de bahsedilen kategorilere ek olarak aşağıda belirtilen kuruluşlar da uygun ortak olarak değerlendirilecektir:

- yerel yönetimler – örneğin belediyeler, il özel idareleri ve yerel yönetimlere bağlı dernekler **veya**
- sivil toplum kuruluşları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârları odaları, mesleki kuruluşlar, üniversiteler, kamuya bağlı olmayan araştırma enstitüleri, teknik ve mesleki eğitim kurumları, organize sanayi bölgeleri (OSB), işveren ve işçi sendikaları, çiftçi dernekleri, kar amacı gütmeyen kooperatifler, vb. **veya**
- Avrupa Komisyonu Mali Yönetmeliği Uygulama Kuralları Madde 43'de tanımlanan uluslararası kuruluşlar³

³ Uluslararası kuruluşlar, hükümetler arası anlaşmalarca kurulan uluslararası kamu sektörü kuruluşlardır ve bu kuruluşlarca kurulmuş Uluslararası Kızıl Haç Komitesi (ICRC) ve Uluslararası Kızıl Haç ve Kızılay Federasyonu, Avrupa Yatırım Bankası (EIB) ve Avrupa Yatırım Fonu (EIF) gibi özelleşmiş kuruluşlar da uluslararası kurum olarak tanınmaktadır.

Aşağıda yer alanlar “ortak” olarak kabul edilmemektedir ve “ortaklık beyannamesi” imzalamak zorunda değildir:

- İştirakçiler

Diğer kuruluşlar, projede iştirakçi olarak yer alabilir. Bu tür iştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ancak günlük harcırahlar ve seyahat giderleri haricinde hibeden yararlanamazlar. İştirakçi kuruluşlar için, bölüm 2.1.1'deki uygunluk kriterlerini sağlama şartı yoktur. İştirakçiler, hibe başvuru formu kısım B bölüm IV'te “Başvuru Sahibinin Projeye Katılan İştirakçileri” bölümünde belirtilmelidirler.

- Alt-yükleniciler

Hibe faydalanıcıları projelerde tanımlı işleri alt yüklenicilere ihale edebilirler. Alt yükleniciler ortak ya da iştirakçi olmayıp, Ek IV'te standart hibe sözleşmesinde yer alan satın alma kurallarına tabidirler.

Başvuru Sahibi, lider kurum olarak hareket edecek ve seçilmesi halinde sözleşme tarafı (“Faydalanıcı”) olarak nitelendirilecektir.

2.1.3 Uygun projeler: Hibe başvurusunda bulunulabilecek projeler

Tanım: Bir proje, birbiriyle ilişkili bir dizi faaliyetten oluşur.

Süre

Bir projenin planlanan süresi **6 aydan az, 18 aydan fazla** olamaz

Sektörler veya konular:

Proje başvuruları aşağıda belirtilen tematik alanlar içinde yer almalıdır:

- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Kadınların İnsan Hakları
- Kadınların Güçlendirilmesi
- Kurumsal ve Teknik Kapasite Geliştirme
- STK Gelişimi
- İşbirliği, Diyalog ve İletişim Ağları Oluşturma
- Sosyal İçerme

Yer

Projelerin aşağıda belirtilen illerden biri veya birden fazlasında yer alması gerekmektedir. Bununla birlikte, istisnai olarak, kimi geçici etkinlikler, başvuru sahibi tarafından detaylı bir şekilde gerekçelendirilmesi durumunda, bu bölgelerin dışında da gerçekleştirilebilir. Ancak, bölge dışında gerçekleşecek bu tür faaliyetler Projenin ana amacı olmamalıdır.

| BÖLGELER | İLLER |
|-------------------|--|
| Güneydoğu Anadolu | Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak |
| Doğu Anadolu | Ağrı, Ardahan, Bitlis, Bingöl, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Hakkâri, Iğdır, Kars, Malatya, Muş, Tunceli, Van |
| Doğu Karadeniz | Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon. |

Proje türleri

Bu Hibe Programı kapsamındaki projeler, farklı ihtiyaçları ve kadın hedef gruplarını hedefleyerek çeşitlilik arzedecektir. Ancak tüm projelerin cinsiyet eşitliğinin genel amacı doğrultusunda bölgesel etkilerinin olması beklenmektedir.

- Kuruluşlar arası diyalog ve iletişim ağları oluşturulması ve güçlendirilmesi yoluyla önyargıların ve kalıpların ortadan kaldırılmasına, ayrımcılığın önlenmesine ve buna karşı mücadelede kapasite geliştirilmesine yönelik projeler,
- Kadınların toplumsal, ekonomik ve siyasal yaşama katılımlarını önleyen kültürel engeller konusunda bilinç ve duyarlılık geliştirme, bu engellerin aşılmasına yönelik bilgilendirme ve kamuoyu oluşturma,
- Toplumdaki cinsiyet rollerini tanımlayan ve etkileyen tutumların, davranışların, standartların ve değerlerin değiştirilmesi gerekliliğinin eğitim, medya, sanat, kültür ve bilim yolları ile dile getirilmesi,
- En iyi uygulamaların paylaşılması yoluyla yerel ve ulusal ölçekte etki değerlendirmesinde ve bütçe çalışmalarında toplumsal cinsiyet perspektifinin yerleştirilmesine yönelik modeller geliştirilerek bu konunun merkezi ve yerel yönetim politikalarında teşvik edilmesi,
- Siyasal, ekonomik ve sosyal alanlardaki kararlarda toplumsal cinsiyet dengesini iyileştirmeye yönelik projeler,
- Kadınların eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimini imkân kılan ve destekleyen projeler,
- Yeni kadın STK'larının kurulmasını destekleyen projeler,
- Kadın STK çalışanlarının ve gönüllülerinin toplumsal cinsiyetle ve STK faaliyetleri hakkında teknik ve kurumsal kapasitelerinin eğitimler, çalıştaylar ve çalışma ziyaretleri ile geliştirilmesi,
- Toplumsal cinsiyet ve STK'ların çalışmalarıyla ilgili sempozyumlar, çalıştaylar, seminerler, eğitimler, projeler, fon/hibe kaynakları vb. hakkında bilgi sağlanması ve bilgi paylaşımı üzere iletişim ağları oluşturulması,
- Kadın STK'ları; STK'lar ile kamu (yerel, ulusal) kuruluşları; STK'lar ile özel sektör ve STK'lar ve yurttaşlar arasında işbirliğinin eğitimler, çalıştaylar ve bilinçlendirme kampanyalarıyla geliştirilmesini amaçlayan projeler,
- Kamu kuruluşları, STK'lar ve yurttaşların birbirleriyle ve kendi aralarında diyalog ve etkileşime eğitimler, çalıştaylar, seminerler ve bilinçlendirme kampanyalarıyla olanak sağlayan/alan açan projeler,
- Eğitimler, toplantılar, medya, festivaller, sanat, kültür ve sokak etkinlikleriyle halkla ilişkileri ve iletişim ağı oluşumlarını destekleyen projeler,
- Gelir getirici faaliyetleri teşvik eden projeler.

Faaliyet Türleri

Teklif edilen projeler aşağıdaki listede belirtilen faaliyetleri kapsayabilir. Ancak, bunlarla sınırlı değildir:

- Yeni kadın STK'larının kurulmasının desteklenmesi,
- Kadınların, iletişim ağları oluşturulması da dâhil, yeni STK kurmalarının desteklenmesi,
- Eğitimler, çalıştaylar, seminerler,
- Farkındalık yaratma kampanyaları ve çalışma ziyaretleri,
- İletişim ağlarının oluşturulması,
- İşbirliği ve diyalogun desteklenmesi,
- İhtiyaç değerlendirmesi ve beceri tespitleri de dâhil olmak üzere yukarıdaki başlıklarla ilgili saha araştırmaları,
- STK'lar arası deneyim ve bilgi alışverişi,
- Kadınlara yönelik bire bir rehberlik hizmetlerinin sağlanması,
- Yerel düzeyde pilot bilinç ve duyarlılık geliştirme kampanyaları.

Daha önce de belirtildiği gibi, faaliyet listesi yalnızca örnek niteliğinde olup; söz konusu faaliyetler listedekilerle sınırlı değildir. Proje teklifi bütünsel bir yaklaşım çerçevesinde yukarıda belirtilen faaliyetlerden birden fazlasını içerebilir.

Aşağıda belirtilen türde faaliyetleri içeren projeler uygun değildir⁴:

- Sadece veya büyük ölçüde, çalıştaylara, seminerlere, konferanslara, kongrelere katılım için bireysel finansman sağlanmasını içeren projeler,
- Sadece veya büyük ölçüde çalışma ya da eğitim kursları için verilecek bireysel burslara yönelik projeler,
- Konferanslar, yuvarlak masa oturumları, seminerler ya da benzeri bir kerelik faaliyetler. Bu faaliyetler yalnızca daha kapsamlı bir projenin parçasını oluşturuyor olmaları durumunda finanse edilebilecektir. Bu amaç doğrultusunda, herhangi bir konferans için hazırlık faaliyetleri ve işlemlerin yayımlanması kendi başlarına daha kapsamlı bir proje oluşturmamaktadır,
- Hâlihazırda devlet bütçesinden, diğer topluluk programlarından ya da başka kaynaklardan finanse edilmiş ya da edilmekte olan faaliyetler,
- Kar amaçlı faaliyetler,
- Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce başlayan faaliyetler,
- Sadece strateji, plan ya da benzer belgeleri geliştirmeye yönelik projeler,
- Sadece araştırma faaliyetleri içeren projeler,
- İdeolojik açıdan önyargılı ya da partizan olan faaliyetler,
- Siyasi partileri destekleyen projeler
- Bağışlar, vb.

⁴ Uygun faaliyetlerin sadece yukarıda belirtilenler ile sınırlı olmadığı unutulmamalıdır. Hibe programının Bölüm 1.2'de belirtilen gerekliliklerini karşılayan herhangi bir faaliyet desteklenebilecektir.

Başvuruların sayısı ve her bir başvuru sahibi için sağlanacak hibeler

Bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında birden fazla başvuru yapabilir.

Bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında birden fazla hibeden yararlanamaz.

Bir başvuru sahibi, aynı zamanda başka bir başvuruda ortak olarak yer alamaz.

Ortaklar, birden fazla başvuruda yer alamazlar.

2.1.4 Maliyetlerin uygunluğu: Hibe kapsamında dikkate alınabilecek maliyetler

Bir hibe için sadece 'uygun maliyetler' dikkate alınabilir. Uygun olarak kabul edilen ve edilmeyen maliyetler aşağıda verilmiştir. Bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (gündelik ve dolaylı maliyetler hariç), destekleyici belgelerde yer alan gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Hibe verilmesi yönünde yapılacak tavsiye kararı, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde bütçe değişikliği gerektiren herhangi bir sorun çıkmamasına bağlıdır (örneğin, aritmetik hatalar, tutarsızlıklar ya da gerçekçi olmayan maliyetler ve diğer uygun olmayan maliyetler). Kontroller, söz konusu hata ya da tutarsızlıklar için başvuru sahibinden ilave açıklama istenmesini ve Sözleşme Makamının hibe tutarında değişiklik yapmasını veya indirim gitmesini gerektirebilir. Bütçedeki muhtemel değişiklikler, Sözleşme Makamından talep edilen hibe miktarını ya da eş finansman yüzdesini artırmayacaktır.

Bu nedenle, **gerçekçi ve maliyet-etkin bütçeler** sunmak başvuru sahibinin yararına olacaktır.

Uygun doğrudan maliyetler

Bu Teklif Çağrısı kapsamında maliyetlerin uygun doğrudan maliyet kabul edilebilmesi için, bu maliyetlerin Standart Hibe Sözleşmesinin Genel Koşullar bölümünün 14. maddesindeki hükümlere uygun olması gerekmektedir (Bkz. Ek F).

Yedek Akçe

Proje doğrudan uygun maliyetinin %5'ini geçmemek kaydıyla proje bütçesi dâhilinde bir Yedek Akçe bulunabilir. Bu Yedek Akçe sadece Sözleşme Makamı'nın **yazılı ön onayı** ile kullanılabilir.

Önemli Not 1: Hiçbir yatırım projesi desteklenmeyecektir. Projeler küçük bir oranda ekipman/malzeme ve projenin uygulanması için gerekli tadilat masraflarını içerebilir. Öte yandan, bu, projenin amacı olmamalı ve toplam uygun proje maliyetinin **%40'**ını aşmamalıdır.

Uygun Dolaylı Maliyetler (genel idari giderler)

Proje ile ilgili yapılan genel idari giderleri karşılamak için, projenin toplam doğrudan uygun maliyetinin %7'sini aşmayan götürü tutar, dolaylı maliyetler olarak talep edilebilir.

Eğer başvuru sahibi, Avrupa Birliği bütçesinden finanse edilen bir işletme hibesi alıyorsa; hiçbir dolaylı maliyet, teklif edilen proje bütçesinden talep edilemez.

Ayni Katkı

Ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve finansmanı hibeden karşılanabilecek giderler değildir. Bu katkılar, Faydalanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Projede görevli personelin maliyeti ayni katkı değildir; bu maliyet Faydalanıcı veya ortakları tarafından karşılanıyorsa proje bütçesinde eş-f finansman olarak gösterilebilir.

Yukarıda aksine bir hüküm olsa dahi, Faydalanıcı tarafından sunulan projede ayni katkı öngörülmekteyse, bu katkının temin edilmesi gerekmektedir.

Uygun Olmayan Maliyetler

Aşağıdakiler uygun olmayan maliyetlerdir:

- Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar,
- Faiz borçları,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen bütçe kalemleri,
- Arazi ve mevcut binaların satın alınması ve kiralanması,
- Döviz kuru kayıpları,
- KDV dâhil olmak üzere, vergiler,
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Leasing giderleri,
- Döviz kuru dönüşüm masrafları ve maliyetleri ile projeye özel Avro hesabına ilişkin döviz kuru zararları ile birlikte tamamen finansal nitelikteki diğer giderler,
- İkinci el ekipman satın alımı,
- Amortisman giderleri,
- Para cezaları, finansal cezalar ve mahkeme masrafları,
- Banka masrafları, teminat masrafları ve benzer masraflar,
- Ayni katkılar,
- Gümrük ve ithalat vergileri ve diğer harçlar,

Önemli Not 2: Aşağıda belirtilen koşullar dışında kamu görevlileri proje kapsamında istihdam edilemez ve kamu görevlilerine herhangi bir maaş ödenemez:

- Proje kapsamında görevlendirilen kamu görevlilerinin hibe faydalanıcısı veya ortaklarının bordrolu çalışanı olması ve söz konusu kurumlardan gerekli izinleri almış olmaları durumunda, hibe faydalanıcısı veya ortakları tarafından ödenen maaşları **eş-f finansman** sayılabilir.
- Kurumlarından **ücretsiz izin** almaları durumunda, projeden kendilerine ücret ödenebilir.

2.2 BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

2.2.1 Başvuru formu

Başvurular bu Rehberin eki olan hibe başvuru formunun (Ek A) içinde yer alan proje ön teklifindeki talimatlar doğrultusunda yapılmalıdır

Başvuru sahipleri başvurularını Türkçe veya İngilizce yapabilirler.

Proje ön teklifinin hazırlanmasına ilişkin hatalar ya da önemli uygunsuzluklar veya başvuru formundaki önemli tutarsızlıklar (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru sahibinden, sadece sunulan bilginin açık olmaması ve bu yüzden Sözleşme Makamı'nın tarafsız bir değerlendirme yapmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

El yazısı ile hazırlanmış başvurular kabul edilmeyecektir.

Sadece başvuru formu ve doldurulması gereken matbu ekler (bütçe, mantıksal çerçeve) değerlendirilecektir. Bundan dolayı, bu belgelerin proje ile ilgili TÜR bilgileri içeriyor olması büyük önem taşımaktadır. İlave olarak başka ek gönderilmemelidir.

Önemli Not: PADOR kaydı, **yalnızca** AK'nin Sözleşme Makamı olduğu durumlarda geçerlidir. Dolayısıyla, bu koşullarda Başvuru Formundaki ilgili bölümler ("2.Profil", "3.Proje Yönetme ve Uygulama Kapasitesi" veya "Ortaklarla İlgili Bilgiler") başvuru sahibi ve varsa ortakları için eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

2.2.2 Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvurular A4 boyutunda bir orijinal ve 2 kopya olarak birlikte sunulmalıdır. Başvuru Formunun tamamı (Kısım A: ön teklif formu ve Kısım B: başvuru formu), bütçe ve mantıksal çerçevenin ayrıca elektronik formatta (CD-Rom) ayrı ve tek bir dosya halinde (örneğin; Başvuru Formu ayrı dosyalara bölünmemeli; tek bir dosya olarak kaydedilmelidir) sunulması gerekmektedir. Elektronik format, matbu versiyonla **birebir aynı** içeriğe sahip olmalıdır.

Kontrol Listesi (Hibe Başvuru Formu Kısım B Bölüm V) ile Başvuru Sahibinin beyanının (Hibe Başvuru Formu Kısım B Bölüm VI) ayrı ayrı zımbalanması ve zarfa konması gerekmektedir.

Başvuru sahibinin farklı pek çok teklif göndermesi halinde, her birinin ayrı ayrı teslim edilmesi gerekmektedir.

Dış zarfın üzerinde teklif çağrısının ilgi numarası (TR0701.04-02/EMP) ve başlığı, ("Türkiye'nin Az Gelişmiş Bölgelerindeki Kadınların ve Kadın STK'larının Güçlendirilmesi Hibe Programı") ile başvuru sahibinin tam adı ve adresi ve "NOT TO BE OPENED BEFORE THE OPENING SESSION" ve "AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ" ibareleri yer almalıdır.

Başvurular, kapalı (mühürlü) zarf içinde iadeli taahhütlü posta ile, özel kargo şirketi ile veya elden (elden teslim eden kişiye imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adrese gönderilmeli/teslim edilmelidir:

Posta adresi - Elden teslim ya da özel kargo hizmeti için adres:

Merkezi Finans ve İhale Birimi
Sn. Muhsin ALTUN (PYG-MFİB Başkanı)
Eskişehir Yolu 4.Km 2.Cad.
(Halkbank Kampüsü) No: 63 C-Blok
06580 Söğütözü / Ankara / TÜRKİYE

Referans: TR 0701.04-02/EMP

Türkiye'nin Az Gelişmiş Bölgelerindeki Kadınların ve Kadın STK'larının Güçlendirilmesi Hibe Programı

Başka yollarla (örneğin, faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen başvurular reddedilecektir.

Başvuru sahipleri, Başvuru Formu Kısım B Bölüm V'de yer alan Kontrol Listesini kullanarak, başvurularının eksiksiz olduğunu doğrulamalıdır. Eksik başvurular reddedilebilir.

2.2.3 Başvuruların Teslimi için Son Tarih

Başvuruların teslimi için son tarih **30 Nisan 2010**'dur ve son tarihin teyidi için yollama tarihi, damga pulu tarihi veya teydiye tarihi esas alınacaktır. Elden yapılan başvurular **30 Nisan 2010, yerel saat 16.00'ya kadar kabul edilecektir ve** bunun teyidi için imzalı ve tarihli alındı belgesi esas alınacaktır. Son başvuru tarihinden sonra sunulan başvurular doğrudan reddedilecektir.

Bununla birlikte, Sözleşme Makamı, değerlendirme sürecinin etkinliğini korumak için birinci değerlendirme aşamasının onay tarihinden sonra başvuruları reddedebilir (örn. Açılış ve İdari Uygunluk Kontrolü) (Bkz. 2.5.2'de öngörülen zaman çizelgesi).

2.2.4 Başvuru ile İlgili Daha Fazla Bilgi

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihinin **21 gün** öncesine kadar, teklif çağrısının ilgi numarasını açıkça belirterek, faks ya da elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz:

Referans: TR 0701.04-02/EMP- Türkiye'nin Az Gelişmiş Bölgelerindeki Kadınların ve Kadın STK'larının Güçlendirilmesi Hibe Programı

E-posta adresi: gap.emp@cfcu.gov.tr

Faks: +90 312 286 70 72

Sorulara, başvuru teslim tarihinden **en geç 11 gün** öncesine kadar yanıt verilecektir.

Belirtilen tarihten sonra Sözleşme Makamı soruları cevaplamak yükümlülüğünde değildir.

Başvuru sahiplerine eşit muamele sağlamak amacıyla, Sözleşme Makamı bir başvuru sahibi, proje ortağı, bir proje veya projenin belirli faaliyetlerinin uygunluğu konusunda ön görüş beyan etmez.

Diğer başvuru sahiplerini de ilgilendirebilecek sorular, yanıtlarıyla birlikte, internette <http://www.cfcu.gov.tr>; www.gap.gov.tr adreslerinde ve EuropeAid internet sitesinde <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome> yayımlanacaktır. Bu sebeple yayınlanan soru ve yanıtlara ilişkin bilgi almak amacıyla yukarıdaki internet sitelerinin düzenli olarak kontrol edilmesi tavsiye edilmektedir.

2.3 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİMİ

Başvurular, Sözleşme Makamı ve bağımsız değerlendiricilerin muhtemel destekleri ile incelenecek ve değerlendirilecektir. Başvuru sahiplerince sunulan tüm projeler aşağıdaki aşama ve kriterlere göre değerlendirilecektir:

Başvurunun değerlendirmesi sonucunda teklif edilen projenin Bölüm 2.1.3'te belirtilen uygunluk kriterlerini sağlamadığı tespit edilirse, başvuru sadece bu sebepten dolayı reddedilecektir.

(1) 1. AŞAMA: AÇILIŞ OTURUMU VE İDARİ KONTROL

Aşağıdakiler değerlendirilecektir:

- Son başvuru tarihine riayet edilmiş midir? Eğer son başvuru tarihine riayet edilmemişse, teklif otomatik olarak reddedilecektir.
- Başvuru Formu, Kontrol Listesindeki (Hibe Başvuru Formu Kısım B Bölüm V) 1 ile 5. maddeler arasında belirtilen bütün kriterleri karşılamakta mıdır? İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi **yalnızca bu esasa dayanarak** reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra değerlendirilmez.

Açılış oturumu ve idari kontrolden sonra, Sözleşme Makamı tüm başvuru sahiplerine, başvurularının son teslim tarihinden önce teslim edilip edilmediğine, başvurularına verilen referans numarasına ve başvuru formlarının değerlendirme için önerilip önerilmediğine dair bir mektup gönderecektir.

(2) 2. AŞAMA: PROJE ÖN TEKLİFİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlk idari kontrolü geçen Proje Ön Teklifleri; söz konusu projenin ilgililiği, esası ve etkililiği ile uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği açısından değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sözleşme Makamı, gerekli görülmesi durumunda (örneğin, beklenen teklif sayısından daha az teklifin alınması durumunda), Proje Ön Teklif değerlendirilmesini atlama ve ilgili tekliflerin tamamının değerlendirilmesine devam edilmesi hakkını saklı tutar.

Lütfen Proje Ön Tekliflerine verilen puanların, Başvuru Formuna verilenlerden tümüyle bağımsız olduğunu göz önünde bulundurunuz.

Proje Ön Teklifine aşağıda verilen Değerlendirme Tablosunda yer alan açılıma uygun olarak toplam 50 üzerinden puan verilecektir. Değerlendirme, ayrıca, Hibe Başvuru Formunun Ek A'sını oluşturan Proje Ön Teklifi Hazırlama Kılavuzu'nda verilen talimatlara uygunluğu da teyit edecektir.

Değerlendirme kriterleri, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi

| | Puanlar | |
|--|----------|----|
| | Alt-puan | |
| 1. Projenin ilgililiği | Alt-puan | 15 |
| 1.1 Projenin, genelde hedef bölgenin özelde ise hedef grup ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçları ve sorunlarıyla ilgililiği. | 5 | |
| 1.2 Projenin, Rehberde belirtilen öncelik ve hedeflerle ilgililiği. | 5(x2)* | |
| 2. Projenin etkililiği ve uygulanabilirliği | Alt-puan | 25 |
| 2.1 Sorunun tanımlanması ve analizinin değerlendirilmesi | 5 | |
| 2.2 Teklif edilen faaliyetlerin değerlendirilmesi (hedef, amaç ve beklenen sonuçlar açısından uygulanabilirliği ve tutarlılığı). | 5(x2)* | |
| 2.3 Tüm paydaşların ve –eğer varsa- teklif edilen ortakların rolünün ve projeye katılım düzeyinin değerlendirilmesi. | 5(x2)* | |

| 3. Projenin sürdürülebilirliği | Alt-puan | 10 |
|---|----------|-----------|
| 3.1 Projenin başlangıç tarihinden önce ve uygulama dönemindeki temel varsayımlar ve risklere ilişkin tanımlamaların değerlendirilmesi. | 5 | |
| 3.2 Projenin hedef gruplar ve nihai yararlanıcılar üzerindeki, uzun dönemli sürdürülebilir etkisine ilişkin tanımlamaların değerlendirilmesi. | 5 | |
| TOPLAM PUAN | | 50 |

*Bu puanlar önemlerinden ötürü 2 ile çarpılmaktadır.

Tüm Proje Ön Teklifleri değerlendirildikten sonra, teklif edilen projelerin aldıkları toplam puanlara göre sıralandığı bir liste hazırlanacaktır.

İlk olarak, "İlgililik" başlığı altında en az **12** puan alan ve aynı zamanda toplamda en az **30** puan alan proje teklifleri ön seçimde dikkate alınacaktır.

İkinci olarak, proje ön teklif listesi, puan sıralamasına uygun olarak talep edilen hibe miktarı toplamı, bu teklif çağrısı kapsamında mevcut olan hibe miktarının iki katı oluncaya kadar azaltılacaktır.

Bunu müteakip Değerlendirme Komitesi, ön seçimi geçen başvuruları değerlendirmeye başlayacaktır.

(3) 3.AŞAMA: BAŞVURU FORMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teklif edilen bütçe dâhil olmak üzere, başvuruların kalitesinin ve başvuru sahibinin ve ortaklarının kapasitesinin değerlendirilmesi aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre yapılacaktır. İki tür değerlendirme kriteri bulunmaktadır: seçim kriterleri ve hibe verme kriterleri.

Seçim kriterleri, aşağıda belirtilen hususları yerine getirmede, başvuru sahiplerinin mali ve operasyonel kapasitelerinin değerlendirilmesine yardımcı olmak için kullanılmaktadır:

- projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olmak;
- teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahip olmak. Bu husus başvuru sahibinin tüm ortakları için de geçerlidir.

Hibe verme kriterleri, sunulan başvurularının kalitesinin, belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine ve hibelerin, teklif çağrısının genel etkililiğini azami düzeye çıkartan projelere verilmesine imkan sağlamaktadır. Bu kriterler, Sözleşme Makamının hedef ve önceliklerine uygun ve Topluluk finansmanının görünürlüğünü (bkz. http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm) sağlayan projelerin seçilmesine imkân tanır. Bu kriterler; Projenin ilgililiği, teklif çağrısı hedefleriyle uyumu, kalitesi, beklenen etkisi, sürdürülebilirlik ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir.

Puanlama:

Değerlendirme kriterleri, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir: 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = yeterli; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Değerlendirme Tablosu

| Bölüm | En Yüksek Puan |
|--|----------------|
| 1. Mali ve Operasyonel Kapasite | 15 |
| 1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? | 5 |

| | |
|--|------------|
| 1.2 Başvuru Sahibi ve –eğer varsa-ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?) | 5 |
| 1.3 Başvuru Sahibi ve –eğer varsa-ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) | 5 |
| 2. Uygunluk | 30 |
| 2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir ya da birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği ve fırsat eşitliğinin teşvik edilmesi gibi özel bir katma-değer unsurunu içermesidir. | 5 x 2 |
| 2.2 Proje, hedef ülke(ler) veya bölge(ler)in ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? (tekrardan kaçınmak ve diğer Avrupa Topluluğu programları ile sinerji oluşturmak da dahil olmak üzere). | 5 x 2 |
| 2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir (nihai faydalanıcılar, hedef gruplar)? Bunların ihtiyaçları net bir şekilde belirlenmiş mi ve teklif bu gereksinimlere uygun biçimde cevap verebiliyor mu? | 5 x 2 |
| 3. Yöntem | 25 |
| 3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla tutarlı mı? | 5 |
| 3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?) | 5 |
| 3.3 Ortakların ve/veya paydaşların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? | 5 |
| 3.4 Proje faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi? | 5 |
| 3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? | 5 |
| 4. Sürdürülebilirlik | 15 |
| 4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? | 5 |
| 4.2 Projenin çarpan etkileri olacak mı? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilginin duyurulması dahil olmak üzere) | 5 |
| 4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - mali açıdan (finansman sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - politika düzeyinde (eğer varsa) (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?) - çevresel düzeyde (eğer varsa) (projenin çevreye olumlu/olumsuz etkileri var mı?) | 5 |
| 5. Bütçe ve maliyet etkinliği | 15 |
| 5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? | 5 |
| 5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? | 5 x 2 |
| En Yüksek Toplam Puan | 100 |

Bölüm 1 ile ilgili not: Mali ve operasyonel kapasitesi

Bölüm 1'den alınan puan 8'den azsa, proje teklifi reddedilecektir.

Bölüm 2 ile ilgili not: İlgililik

Bölüm 2'den alınan puan **20**'den azsa, proje teklifi reddedilecektir.

Şartlı kabul

Değerlendirmeyi takiben; mevcut mali paket göz önünde bulundurularak; aldıkları puanlara göre sıralı olarak listeleyen bir tablo ile aynı kriterlere göre bir yedek liste tablosu oluşturulacaktır.

Sadece 65 ya da daha fazla puan alan projeler finansman sağlanması için uygun kabul edilecektir.

Not: Bu aşamada verilen puanlar, önceki aşamada Proje Ön Teklifine verilen puanlardan tamamen bağımsızdır.

(4) 4. AŞAMA: BAŞVURU SAHİBİ VE ORTAKLARIN UYGUNLUĞUNUN TEYİDİ

Sözleşme Makamı tarafından istenilen destekleyici belgelere (bkz. Bölüm 2.4) dayanan Uygunluk Kontrolü, mevcut mali çerçeve içinde, aldıkları puana göre sadece şartlı olarak kabul edilmiş olan projeler için yapılacaktır.

- Başvuru Sahibinin Beyanı (Hibe Başvuru Formu, Bölüm B, Kısım VI), Başvuru Sahibi tarafından sağlanan destekleyici belgeler ile karşılıklı olarak kontrol edilecektir. Destekleyici belgelerdeki bir eksiklik veya Başvuru Sahibinin Beyanı ile destekleyici belgeler arasındaki tutarsızlık durumunda, başvuru bu esasa bağlı olarak otomatik olarak reddedilir.
- Başvuru sahibinin, ortaklarının ve projenin uygunluğu 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde belirtilen kriterlere göre incelenecek ve doğrulanacaktır.

Yukarıda belirtilen analizi takiben ve gerekli görüldüğü durumda reddedilen projenin yerini, mevcut mali çerçeve içerisinde, yedek listede en iyi dereceye sahip olan proje alacaktır. Bu yeni proje daha sonra başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu bakımından incelenecektir.

2.4 ŞARTLI OLARAK KABUL EDİLMİŞ TEKLİFLER İÇİN DESTEKLEYİCİ BELGELERİNİN SUNULMASI

Şartlı olarak kabul edilen veya yedek listede bulunan Başvuru Sahipleri, Sözleşme Makamı tarafından yazılı olarak bilgilendirilecektir. Sözleşme Makamı, Başvuru Sahiplerinin ve ortaklarının uygunluğunu doğrulamak amacıyla, söz konusu Başvuru Sahiplerinden aşağıdaki belgeleri temin etmesini ve sunmasını isteyecektir⁵:

1. Başvuran kuruluşa ve her bir ortak kuruluşa ait tüzük veya kuruluş belgesi⁶. Sözleşme Makamı, başvuru sahibinin başvuruların son teslim tarihinden önceki son iki yıl içinde aynı bütçe kalemi altında başka bir hibe teklif çağrısı için seçildiğini tespit ederse, başvuru sahibi, eğer zaman içinde yasal statüsünde bir değişiklik gerçekleşmemiş ise⁷, tüzüğü yerine daha önceki Çağrı için uygun görüldüğünü ispat eden belgenin bir kopyasını sunabilir (örneğin; ilgili tarih süresince edinilmiş hibe sözleşmesinin özel şartlar bölümünün kopyası).

⁵ 25.000 AVRO'nun altındaki hibe başvurularında destekleyici belge istenmeyecektir.

⁶ Başvuru sahibi ve/veya ortak(ları) yasa ile kurulmuş bir kamu kurumu ise, söz konusu yasanın bir kopyası sunulmalıdır.

⁷ Uygunluk koşullarının teklif çağrıları için değişmediği durumlarda geçerlidir.

2. Başvuru sahibinin bağımsız bir denetim şirketi/serbest muhasebeci, mali müşavir veya yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları (önceki mali yıla ait kâr ve zarar hesabı ve bilanço)⁸. Bilançosu olmayan yerel yönetimler ve diğer kuruluşlar sadece onaylanmış en son kesin hesaplarını sunacaklardır.
3. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından doldurulan ve imzalanan EK D'deki modelle uyumlu Tüzel Kişilik Belgesi. Eğer Başvuru Sahibi Sözleşme Makamı ile bir sözleşme imzalamış ve bu aradaki sürede Başvuru Sahibinin yasal statüsünde bir değişiklik olmamış ise, Tüzel Kişilik Belgesi ve onun destekleyici belgeleri yerine, tüzel kişilik numarası sunulabilir.
4. Ek E'deki formata uygun olarak hazırlanmış ve ödemenin yapılacağı banka tarafından onaylanmış Mali Kimlik formu. Söz konusu banka Başvuru sahibinin kayıtlı olduğu ülkede olmalıdır. Eğer başvuru sahibi Avrupa Komisyonu ile daha önceden bir sözleşme imzalamış ve zaman içerisinde banka hesabında bir değişiklik olmamış ise, bunun yerine önceki Mali Kimlik Formunun bir kopyası verilebilir.
5. Başvuru sahibinin, imza yetkisi verilmiş kişi(ler)in görevlendirilmesi suretiyle projenin uygulanacağına dair yönetim organı tarafından verilen karar.
6. Ortak(lar)ın yönetim organının projeyi uygulamak için aldığı ve belgeleri imzalama yetkisi olan kişinin/ kişilerin de belirtildiği karar.
7. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isminin/isimlerinin yer aldığı noter tasdikli belge; bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu, Başvuru Sahibinin kuruluş tüzüğünde belirtilmemiş ise Belediye/İl Meclisi ya da İhtiyar Heyetinin bu kişiyi/kişileri yetkilendirme ile ilgili aldığı karar; temsilcilerin noter onaylı imza sirküleri verilecektir.
8. İlgili vergi dairesinden alınmış, Başvuru Sahibinin vergi kaydını ve vergi numarasını içeren belge. Başvuru Sahibi vergiden muafsa, bu durumu ilgili belge ile ispatlamalıdır.
9. Başvuru Sahibinin, başvuru tarihine kadar, sosyal güvenlik katkı payları ve vergi ödemelerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirdiğini ispatlayan belgeler.
10. Başvuru Sahibi ve varsa **her bir ortak kuruluşun** yasal kayıt belgeleri.

Bu dokümanların AB resmi dillerinden biriyle veya projenin uygulanacağı ülkenin dilinde hazırlanmadığı durumlarda, başvuru sahibinin uygunluğunu gösteren ilgili bölümlerin teklif çağrısının yapıldığı dilde (İngilizce) tercümeleri, teklifin değerlendirilmesi aşamasında dikkate alınmak üzere Başvuru Formuna eklenecektir.

Söz konusu dokümanlar AB resmi dillerinden biriyle hazırlanmış olmakla birlikte teklif çağrısının yapıldığı dil(ler)de hazırlanmamışsa, değerlendirmeye kolaylık sağlaması bakımından başvuru sahibinin uygunluğunu gösteren ilgili bölümlerinin teklif çağrısının yapıldığı dilde (İngilizce) tercüme edilmesi **önemle** tavsiye edilir.

Eğer destekleyici belgeler Sözleşme Makamı tarafından gönderilen mektupta belirtilen son tarihten önce sunulmamışsa, başvuru reddedilebilecektir.

Destekleyici belgelerin doğrulanmasından sonra Değerlendirme Komitesi, hibe alacak proje teklifleriyle ilgili nihai önerisini, bu konuda kararı verecek olan Sözleşme Makamına iletacaktır.

⁸ Bu yükümlülük, burs almış olan gerçek kişiler, kamusal organlar ya da uluslararası kuruluşlar için geçerli değildir. Ayrıca, hesaplar, kesim 2.4.2 gereği hazırlanacak dış denetim raporuyla aynı belgeler olduğunda da bu yükümlülük uygulanmaz.

2.5 SÖZLEŞME MAKAMININ KARARININ BİLDİRİLMESİ

2.5.1 Kararın içeriği

Başvuru Sahipleri, başvuruları ile ilgili Sözleşme Makamının kararı ve başvurunun reddi halinde bunun gerekçeleri hakkında yazılı olarak bilgilendirilecektir.

Hibe verilmesiyle ilgili süreçte bir hata ya da usulsüzlük nedeniyle mağdur olduklarını düşünen başvuru sahipleri, yazılı bir dilekçeyle başvurabilir. Ek bilgi için, PRAG'ın 2.4.15. maddesine bakınız.

2.5.2 Öngörülen takvim⁹

| | TARİH | ZAMAN* |
|--|-----------------------|---------------|
| Bilgilendirme toplantıları (varsa) | - | - |
| Sözleşme Makamından açıklama talep etmek için son tarih | 8 Nisan 2010 | - |
| Sözleşme Makamının açıklamaları yayımlayacağı son tarih | 16 Nisan 2010 | - |
| Başvuru formunun teslim edilmesi için son tarih | 30 Nisan 2010* | 16:00 |
| Başvuru sahiplerine açılış ve idari kontrollerle ilgili bilgi verilmesi (1.Aşama) | 31 Mayıs 2010* | - |
| Ön tekliflerin değerlendirilmesiyle ilgili olarak başvuru sahiplerine bilgi verilmesi (2. Aşama) | 30 Haziran 2010* | - |
| Başvuru Formunun değerlendirilmesiyle ilgili olarak başvuru sahiplerine bilgi verilmesi (3.Aşama) | 16 Ağustos 2010* | - |
| Hibe konusundaki kararın duyurulması (uygunluk kontrolünden sonra) (4.Aşama) | 2 Eylül 2010* | - |
| Sözleşmelerin imzalanması | 27 Eylül 2010* | - |

* Kesin olmayan tarihler: Bütün saatler, Sözleşme Makamının bulunduğu zaman dilimine göre belirlenmiştir.

⁹ Öngörülen tarihlerin alınan teklif sayısına bağlı olduğunu unutulmamalıdır.

2.6 SÖZLEŞME MAKAMI'NIN HİBE VERME KARARINI TAKİBEN PROJE UYGULANMAYA YÖNELİK KOŞULLAR

Hibe verilmesi kararını takiben, Yararlanıcıya Sözleşme Makamının standart hibe sözleşmesini (bkz. Başvuru Rehberi Ek F) esas alan bir sözleşme teklif edilecektir. Başvuru Formunun imzalanması ile birlikte (Başvuru Rehberi Ek A), başvuru sahibi, hibe almaya hak kazandığı takdirde hibe sözleşmesinde yer alan hükümleri kabul ettiğini beyan eder.

Uygulama sözleşmeleri

Projelerin uygulanmasının Yararlanıcının Tedarik sözleşmeleri yapmasını gerektirdiği yerlerde, en uygun fiyatı teklif eden diğer bir deyişle en iyi fiyat-kalite oranına sahip teklif sahibi ile saydamlık ve eşit muamele prensiplerine uygun olarak, herhangi bir çıkar çatışmasından kaçınmaya özen göstererek sözleşme yapılmalıdır. Bu amaçla, Yararlanıcı sözleşme-Ek IV'te yer alan prosedürü takip etmelidir.

3. EKLER

TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER

EK A: HİBE BAŞVURU FORMU (WORD FORMATINDA)

EK B: BÜTÇE (EXCEL FORMATINDA)

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE (EXCEL FORMATINDA)

EK H: ÖZGEÇMİŞ FORMATI (PROJE KOORDİNATÖRÜ VE EKİBİN DİĞER KİLİT ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ İÇİN) (WORD FORMATINDA)

EK I: İNGİLİZCE PROJE ÖZETİ, FAALİYET PLANI/TAKVİMİ, BÜTÇE VE MANTIKSAL ÇERÇEVE (TÜRKÇE OLARAK VERİLEN BAŞVURULAR İÇİN İNGİLİZCE OLARAK)

EK J: EĞİTİM FAALİYETİ ÖNGÖRÜLEN PROJELER İÇİN EĞİTİM MÜFREDATI (BU EK HİBE BAŞVURUSUNA EKLNECEKTİR) (EXCEL FORMATINDA)

EK K: PROFORMA FATURA(LAR), MAKİNE VE DONANIM SATIN ALIMI SÖZ KONUSU İŞE (10.000 AVRO'YU AŞAN SATIN ALIMLARDA)

BİLGİ VERME AMAÇLI SUNULAN BELGELER (LÜTFEN BU BELGELERİ BAŞVURU İLE BİRLİKTE GÖNDERMEYİN)

EK D: TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ (PDF FORMATINDA; LÜTFEN İLGİLİ FORMU DOLDURUN)

EK E: MALİ KİMLİK FORMU (PDF FORMATINDA)

EK F: STANDART SÖZLEŞME

Ek F 1 : Özel koşullar

Ek F 2 : Genel koşullar (Standart Sözleşme Ek II)

Ek F 3 : Satın Alma Prosedürleri (Standart Sözleşme Ek IV)

Ek F 4a : Ödeme talebi (Standart Sözleşme Ek V)

Ek F 4b : Finansal Kimlik formu

Ek F 4c : Tüzel Kişilik Formu

Ek F 5a : Ara Teknik Rapor (Standart Sözleşme Ek VI)

Ek F 5b : Nihai Teknik Rapor (Standart Sözleşme Ek VI)

Ek F 5c : Mali rapor (Standart Sözleşme Ek VI)

Ek F 6 : Harcama Teyidi (Standart Sözleşme Ek VII)

Ek F 7 : Vergi ve Gümrük Düzenlemeleri (Standart Sözleşme Ek VIII)

EK G: GÜNLÜK HARCIRAH ORANLARINA (PER DIEM), aşağıdaki adrese ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm

PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ REHBERİ

http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/publications/manuals-tools/t101_en.htm