

# GAP Bölgesi'nde Sele Maruz Kalan Alanlarda Sel Riskinin Azaltılması

## Sosyal Destek Hibe Programı

TR 0602.18/SS

**Başvuruların son teslim tarihi 05.Mayıs.2008 olarak,**

**31/01/2008 tarihinde MFİB tarafından yayınlanan Teklif Çağrısı**

### Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları - I

*Not: Bu Çağrıya ilişkin sorulan soruların bir çoğu, Hibe Başvuruları için Rehber'in dikkatli bir şekilde okunmasıyla cevaplandırılabilir.*

#### Genel

#### **1. Selden nerelerin ne kadar zarar gördüğünü içeren envanter var mı? Bunlar değerlendirilmelerde ne kadar etkili olacaktır?**

2006 yılındaki sellerin afet değerlendirme sonuçlarının bir parçası olarak hazırlanan resmi raporlar Valiliklerde mevcuttur. Proje Başvuru Rehberinde de belirtildiği gibi, 2006 selinden en fazla etkilenen bölgelerde gerçekleştirilecek olan projelere, bölgesel bir karakter içeren (örn. hedef bölgesi belirtilen altı ilden birden fazlasında gerçekleşecek olan) projelere, katılımcı yaklaşım gösteren projelere, daha geniş ölçekli bir entegre kalkınma planının parçası olan projelere ve güçlü bir bilgilendirme potansiyeli gösteren projelere özel bir öncelik verilecektir. (Bkz Başvuru Rehberi 1.2)

#### **2. Başvuruların İngilizce yapılması şart mıdır?**

Başvuru sahipleri başvurularını Türkçe veya İngilizce yapabilir. Başvurunun Türkçe sunulması durumunda proje özeti (Ek D), bütçe (Ek B1-Bütçe Dökümü, B2-Beklenen Finansman Kaynakları ve B3-Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi), faaliyet planı/zaman çizelgesi (Ek D) ve mantıksal çerçeve (Ek C) İngilizce olarak da başvuruya eklenmelidir. (Bkz Başvuru Rehberi 2.2.1)

#### **3. Bir bütünün 2 parçası olarak 2 hibe programına başvurulabilinir mi?**

Hayır. Proje içinde bütünlüğü sağlayamamış (bölümlere ayrılmış) projeler uygun değildir. Hibe Programları ayrı ayrı süreçler olup değerlendirilmeleri de ayrı ayrı olacaktır.

**4. Başvuru sonuçları başvuru tarihinden ne kadar sonra açıklanacak? AB onayına gerek var mıdır?**

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucu ve başvuruları ile ilgili MFİB'nin kararı yazılı olarak bildirilecektir. Başvuru Rehberleri 2.5 "Sözleşme Makamının Kararının Bildirilmesi" Bölümünde bu süreç açıklanmaktadır.

**5. Projeler nasıl değerlendiriliyor?**

Başvuru Rehberi 2.3 "Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi" Bölümüne bakınız.

**6. 2009 Yerel seçimler sonucunda değişebilecek Belediyelerin projeleri devam edebilecek midir?**

Hibe almaya hak kazanan proje sahipleri ile yapılacak Hibe Sözleşmesi öncesinde Belediye Meclisinin, İl Genel Meclisinin veya Muhtarlığın projeyi uygulama kararı ve Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)nin noterden onaylı imza sirküleri olmalıdır. (Bkz. Başvuru Rehberi 2.4). Yapılan sözleşmeler tüzel kişilik olarak kurumları bağlamaktadır.

**7. Proje hazırlanması konusunda kimlerden destek alınabilir?**

Program kapsamında hizmet sağlamakta olan Teknik Destek Ekibi, eğitimler ve yardım masaları aracılığıyla, her türlü teknik yardımın temini ve başvuru formlarının hazırlanması süreçlerinde hazır bulunacaktır. Ayrıca sorular, e-mail veya faks yoluyla tekliflerin alınacağı son tarihten en geç 21 gün önceye kadar MFİB nin adresine, teklif çağrısının referansını açıkça gösterir biçimde gönderilebilir. TR 0602.18/SS , e-mail adresi: [gap.sosyal@cfcu.gov.tr](mailto:gap.sosyal@cfcu.gov.tr)  
Faks: 0 312 286 70 72. (Bkz. Başvuru Rehberi 2.2.4.)

**8. Daha önce alınan/yürütülen projeler referans olabilir mi?**

Başvuruların Değerlendirilmesi süreci için Başvuru Rehberi 2.3. "Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi" Bölümüne bakınız.

**9. Proje kapsamında satın alımlar Kamu İhale Kanununa tabi midir?**

Hibe Faydalanıcısı, Hibe Programı kapsamında yürütülecek hizmet, mal ve inşaat tedarikleri için Başvuru Rehberi eki olan Ek K: Standart Sözleşme (Ek K-3. Sözleşme-Hibe Prosedürleri (Ek-IV) ni izlemelidir.

**10. Tahsis edilecek ödenekler toplu mu, periyodik ödemeler mi olacak? Tahsis edilecek ödenek tek parçada mı verilecek yoksa kısım kısım mı verilecek?**

Projelerin kabul edilmesinden sonra yapılacak hibe ödemeleri Başvuru Rehberi Eklerinden EK K: STANDART SÖZLEŞME Ek K-1: Özel Koşulların Madde 4 e ve EK K: STANDART SÖZLEŞME Ek K-2: Genel Koşullar (Ek-II)'ın Madde 15 ve Madde 17 ye göre yapılacaktır.

### **11. Proje uygulamalarında denetim zorunlu mudur?**

Hibe tutarı 50.000 EUR un üzerindeyse, nihai ödeme talebi ile birlikte, yasal denetim konusunda uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler Odası) bağlı bir yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan ve Proje harcamalarını onaylayan bir rapor teslim edilmelidir. Dolayısıyla Başvuru sahiplerinin denetim maliyetlerini bütçelerine dahil etmeleri önemlidir. (Bkz. EK K: STANDART SÖZLEŞME Ek K-1: Özel Koşulların Madde 7.2.4)

### **12. Projelerde izleme-denetim mekanizması nasıl işleyecektir?**

GAP BKİ, Programın faydalanıcısı olarak, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti arasında imzalanan mutabakat zaptı çerçevesinde, Program Yetkilendirme Görevlisi (PYG) nin genel gözetimi altında programın teknik uygulamasından ve ayrıca dağıtılan hibelerin izlenmesi/raporlanmasının koordinasyonundan sorumludur.

MFİB, programın Sözleşme Makamıdır ve hibe programının idari ve finansal uygulamasından sorumludur. MFİB, bu dokümanda Sözleşme Makamı olarak belirtildiği üzere, hibe fonlarının doğru kullanımı konusunda nihai sorumluluğa sahiptir ve ayrıca, ihale, sözleşme ve ödeme süreçlerinden sorumlu olacaktır.

### **13. Ortaklıklar kurulmuş olması, projelerin seçilmesinde avantaj sağlayacak mıdır?**

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Rehberi 2.3 “Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi” Bölümünde yer alan Değerlendirme Tablosuna göre ortaklıkların fazla puan getirebileceği görülmektedir. Ancak, değerlendirmede ortakların proje aktivitelerine katılım düzeyi ve katkılarının yeterliliği gözönünde bulundurulacak, farklı düzeylerdeki kamu kurumlarının ortaklıkları (örneğin, il ve yerel yönetim arasında) değerlendirilecektir.

### **14. Vergi muafiyet belgesi verilecek mi?**

Avrupa Komisyonu kaynaklı fonlardan finanse edilen sözleşmeler, kural olarak, 2004 yılında Avrupa Komisyonu ve Türkiye arasında imzalanan Çerçeve Anlaşmasındaki hükümler uyarınca (bahse konu Anlaşmanın Ek-A, Madde 5.8) KDV ve Özel tüketim vergisi de dahil olmak üzere, tüm vergi ve gümrük vergilerinden muafır. KDV muafiyet işlemleri Hibe Sözleşmesinin imzalanmasından sonra yapılacaktır. Daha detaylı bilgi için [www.mfib.gov.tr](http://www.mfib.gov.tr) adresine bakınız.

### **15. AB den ortak kuruluş bulmamız gerekiyor mu?**

Hayır. Zorunlu değildir.

### **16. 2006 da selden zarar gören şahıslar yararlanabilir mi?**

Hayır.

### **17. STK lar kamudan ortak bulmak zorunda mı?**

STK lar bu hibe programı kapsamında Başvuru Sahibi olamazlar. Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Sosyal Destek bileşeninde, bölgesel, il ve ilçe düzeyinde kamu kurumlarının yanı sıra, sivil toplum kuruluşları, Enstitüler ve üniversiteler, afet işlerinde uzmanlaşmış kamusal ve özel enstitüler, odalar, meslek kuruluşları, çiftçi dernekleri, birlikler, vakıflar, işçi sendikaları, kamu çalışanları sendikaları, işveren örgütleri ve bunların konfederasyonları gibi ekonomik, sosyal ve iş gücü piyasası aktörleri, Avrupa Komisyonu Mali Yönetmeliği Uygulama Kuralları Madde 43'te belirtilen uluslararası kuruluşlar ortak olarak katılabilirler. Başvuru Sahibinin Ortakları, projenin uygulanmasına katılabilir ve yaptıkları masraflar hibe faydalanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilir. Bu nedenle ortaklar Batman, Diyarbakır, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illerinde yerleşik olma kuralı hariç, başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

### **18. Köylere Hizmet Götürme Birliği olarak başvurabilir miyiz?**

Evet. Bkz. Başvuru Rehberi 2.1.1

### **19. Başvuru sahiplerinin borçlu olması durumu hibe almaya hak kazanmasına engel midir?**

Başvuru sahiplerinin; sosyal güvenlik borçlarını ilgili belgelerle kanıtlayabiliyorlarsa, vergi borçlarını yeniden yapılandırdıklarını ve ödemelerini Vergi Dairesinden aldıkları belge ile kanıtlayabiliyorlarsa, borçlarını yeniden yapılandırdıklarına dair bir belgeyi son başvuru tarihine kadar sağlayabiliyorlarsa ve/veya “sosyal güvenlik veya vergi ödemelerini kuruldıkları ülkenin veya Sözleşme Makamının bulunduğu ülkenin veya faaliyetlerin gerçekleşeceği ülkenin yasal kurallarına uyulmadığı” durumunun oluşmadığına dair bir yeminli belge sağlamaları gerekecektir. (Bkz. Başvuru Rehberi 2.1.1)

### **20. 2006 da selden zarar gören şahıslar yararlanabilir mi?**

Hayır. Hibe almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahiplerinin tüzel kişilik olması yanında, Başvuru Rehberi 2.1.1 de belirtilen tüm koşulları da sağlaması gereklidir.

### **21. İl Müdürlükleri uygun başvuru sahibi midir?**

Evet. Başvuru Sahipleri için Başvuru Rehberi 2.1.1 “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” Bölümünde belirtilen kriterleri karşıladığı sürece başvurabilirler.

### **22. Güneydoğu Anadolu Tarımsal Araştırma Enstitümüz başvuru sahibi olabilir mi?**

Evet. Başvuru Sahipleri Başvuru Rehberi 2.1.1 “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” Bölümünde belirtilen kriterleri karşıladığı sürece başvurabilirler. Bu kriterlerin başlıcaları; Tüzel kişilik olmak, kâr amacı gütmeyen kuruluş olmak, Belediye, il veya bölgesel kamu kurumu olmak, Batman, Diyarbakır, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak

illerinden birinde yerleşik olmak, faaliyetlerin hazırlanması ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmaktır.

Tarımsal araştırma projelerinin uygun olmayacağı dikkate alınmalıdır.

**23. Endüstri Meslek Liseleri uygun başvuru sahibi midir?**

Hayır. Bkz Başvuru Rehberi 2.1.1

**24. Halk Eğitim Merkezleri uygun başvuru sahibi midir?**

Evet . Bkz Başvuru Rehberi 2.1.1

**25. Sosyal Destek Hibe Programı için Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları birlikte ortak olup proje sunabilir mi?**

Evet. Ancak Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Başvuru sahibi olabilir. Başvuru Sahipleri için Başvuru Rehberi 2.1.1 “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” Bölümünde belirtilen kriterleri karşıladığı sürece başvurabilirler. Bu kriterlerin başlıcaları; Tüzel kişilik olmak, kâr amacı gütmeyen kuruluş olmak, Belediye, il veya bölgesel kamu kurumu olmak, Batman, Diyarbakır, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak illerinden birinde yerleşik olmak, faaliyetlerin hazırlanması ve yönetiminden doğrudan sorumlu olmaktır.

Başvuru Rehberi 2.1.2. “Ortaklık ve Ortakların Uygunluğu” Bölümünde ortaklıklar ve ortakların uygunluğu kriterlerini sağlayan kurum kuruluşlar ortak olabilirler. Ortaklar; Bölgesel, il ve ilçe düzeyinde kamu kurumlarının yanısıra, Sivil toplum kuruluşları, Enstitüler ve üniversiteler, Afet işlerinde uzmanlaşmış kamusal ve özel enstitüler, Odalar, meslek kuruluşları, çiftçi dernekleri, birlikler, vakıflar, işçi sendikaları, kamu çalışanları sendikaları, işveren örgütleri ve bunların konfederasyonları gibi ekonomik, sosyal ve iş gücü piyasası aktörleri ve Avrupa Komisyonu Mali Yönetmeliği Uygulama Kuralları Madde 43’te belirtilen uluslararası kuruluşlar olabilirler.

**26. Köy Muhtarlıkları uygun başvuru sahibi midir?**

Evet. Başvuru Sahipleri Başvuru Rehberi 2.1.1 “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” Bölümünde belirtilen kriterleri karşıladığı sürece başvurabilirler.

**27. Kooperatifler başvurabilir mi?**

Kooperatifler Başvuru Sahibi olamazlar. (Bkz. Başvuru Rehberi 2.1.1)

**28. Bir derneğin şubeleri ortak olarak başvuru yapabilir mi?**

5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2. madde (h) fıkrasında “Şube: Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için bir derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunan alt birimi”dir denilerek, şubelerin tüzel kişiliklerinin olmadığı ifade edilmektedir. Bu nedenle şubeler projelere başvuru sahibi ve ortak olarak müracaat edemezler.

### **29. Vergi ve SSK borcu bulunan belediyeler, lider başvuru sahipleri ile ortak olarak projeye katılabilirler mi?**

Başvuru Rehberinin 2.1.1. maddesine göre, kurulduğu ülkenin veya İhale Makamı'nın bulunduğu ülkenin yönetmeliklerine göre sosyal güvenlik primi katkıları ve vergi ödemelerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan potansiyel başvuru sahipleri, Teklif Çağrılarında katılamazlar. Ancak, SSK veya vergi borcu olan belediyelerin, borçlarını yapılandırmış olmaları ve bunu belgelendirmeleri durumunda, Teklif Çağrılarında katılmalarına izin verilir. Aynı durum, ortaklar için de geçerlidir.

(Bkz. Başvuru Rehberi Madde 2.1.2. Ortaklık ve Ortakların Uygunluğu).

## **Uygun Projeler: Hibe Başvurusu Yapabilecek Projeler**

### **30. Küçük ölçekli kalkınma projeleri nelerdir? Kadınlara yönelik hibe projeleri olur mu? Mikro kredi verilecek mi?**

Sosyal Destek Hibe Programı Başvuru Rehberi 2.1.3 “Uygun Projeler:Hibe Başvurusu Yapabilecek Projeler” Bölümündeki süre, sektörler ve konular, yer ve proje türleri koşullarını sağlamaları zorunludur. Sosyal Destek Hibe Programı Başvuru Rehberinin 2.1.3 “Uygun Projeler:Hibe Başvurusu Yapabilecek Projeler” Bölümünde küçük ölçekli kalkınma projelerine örnekleri bulabilirsiniz.

Programların hedefleri doğrultusunda (selden zarar görmüş ve sel riski olan alanlar) kadınlar projelerin hedef grubu olabilirler.

Hayır. Mikro kredi verilemez. Başvuru Rehberlerinin 2.1.4 “Maliyetlerin Uygunluğu: Karşılancak Maliyetler” Bölümünde hibeden karşılancak uygun maliyetler ve karşılancak maliyetler belirtilmiştir.

### **31. Toplum Merkezlerimiz sel riskinin olduğu bölgelerdedir. Sosyal hizmet binaları uygun projeler midir?**

Bir proje birbiriyle ilişkili faaliyetlerden oluşmalıdır. Bu durumda sadece bina yapımına yönelik proje uygun değildir. Projelerin Başvuru Rehberi 2.1.3 “Uygun Projeler:Hibe Başvurusu Yapabilecek Projeler” Bölümündeki süre, sektörler ve konular, yer ve proje türleri koşullarını sağlamaları zorunludur.

## Maliyetlerin Uygunluğu: Hibeden Karřılanabilecek Maliyetler

### 32. Alet ekipman alabilir miyiz?

Bir proje birbiriyle ilişkili faaliyetlerden oluşur. Bu faaliyetler için de alet/ekipman alımı olabilir. Ancak sadece alet/ekipman alımı uygun projeler olmaz.

Sosyal Destek Hibe Programında yer alacak projeler küçük bir oranda ekipman/malzeme ve projenin uygulanması için gerekli tadilat masraflarını içerebilir. Öte yandan, bu, projenin amacı olmamalı ve toplam uygun proje maliyetinin %30'unu aşmamalıdır.

### 33. Sivil Savunma Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğümüz 5 ilden sorumludur, afet öncesi, afet ve afet sonrası görevlerimiz var. Projeden araç almak istiyoruz uygun mudur? Bu faaliyetlerimiz için araç alabilir miyiz?

Bir proje birbiriyle ilişkili faaliyetlerden oluşur. Ancak sadece ekipman alımına yönelik faaliyetler uygun projeler olmaz.

### 34. Proje için yeni bir banka hesabı açılması gerekiyor mu; yoksa ilgili kuruluşun mevcut hesap numaraları kullanılabilir mi?

Başvuru sırasında böyle bir hesaba gerek yoktur. Kontrat imzalanma aşamasında, özel bir banka hesabı açılması gerekecek ve hibe ile ilgili tüm ödemeler bu hesaba yapılacaktır.

### 35. İthal edilmiş teçizat alabilir miyiz?

Satın alma kuralları çerçevesinde "Menşei Belgesi" ve "Uygun Ülkeler" kuralları dahilinde ekipman ithal edilebilir.

### 36. Çeviri ile ilgili bir masraf kalemi öngörölmüş müdür yoksa bu iş -örneğin belediyelerde- uluslararası ilişkiler personelinin yükümlölükleri altında mı değerlendirilmelidir?

Sözleşme Makamı ile hibe sözleşmesi imzalanmadan önce yapılmış olan hiçbir masraf uygun gider olarak kabul edilmeyecektir. Uygulama sürecinde ise bütçenin 5.5 kalemi altında projeye ilgili tercüme giderleri için masraf öngörülmektedir.

### 37. Ortakların ya da iştirakçilerin genel giderleri yerel ofis harcamalarından karşılanabilir mi?

Yerel ofis giderleri, sadece **proje faaliyetleri** için kiralanan yerlerin giderlerini kapsar. Başvuru sahibi ve ortaklarının proje yönetimi için ofis kiralamadığı durumlarda, proje ofisi olarak gösterilecek yerlerin giderleri "idari giderler" bütçe kalemine dahil edilebilir. İştirakçilerin bu yöndeki giderleri uygun harcama değildir. Daha fazla bilgi için

[http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/idari\\_giderler.pdf](http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/idari_giderler.pdf) adresinde “Hibe Sözleşmelerinde İdari Giderlere İlişkin Bazı Açıklamalar” referans dokümanına bakınız.

**38. Bu programdan faydalanan kurumlar proje uygulaması sırasında elde edilen ürünleri satabilir mi?**

Bu programlar kapsamında kar elde edilmemesi esastır. Ancak üretilen ürünlerden elde edilen gelirler son ödeme talebinde belirtilmelidir ve bu miktar hibe programının son ödeme miktarından düşülecektir.

**39. Proje ekibine ödenecek en fazla ücret ne kadardır?**

Normal şartlarda proje ekibine ödenecek maaşlar Lider yüklenici ve ortakları tarafından ödenen diğer maaşlardan ve yerel piyasada kabul görmüş miktarlardan fazla olmamalıdır. Ayrıca, proje ekibi için tahsis edilecek maaş miktarının brüt olduğu ve SSK, gelir vergisi v.b. gibi yasal kesintilerin iş veren kuruluş tarafından kesildikten sonra kalan miktarın asgari ücretin altına düşmemesi gerektiği unutulmamalıdır.

**40. Bir devlet memuru AB hibesi kapsamında finanse edilen bir projede çalışıp maaş alabilir mi?**

Bkz [http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/Hibe\\_Sozlesmelerinde\\_Personel\\_Istihdami.pdf](http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/Hibe_Sozlesmelerinde_Personel_Istihdami.pdf)

adresinde “Hibe Sözleşmelerinde Personel İstihdamı” referans dokümanı.

**41. Geçerli olan harcırah miktarı ne kadardır?**

Faaliyetlerde görev alan personel için projede belirlenen seyahat ve ilgili masraflar, piyasa oranlarına uygun olmalı, faydalanıcı ve ortakları tarafından genel olarak kabul edilmiş seviyelerin üstünde olmamalıdır. Harcırahlar ikamet yeri dışında, geçirilen gece bazında hesaplanmalıdır. Bkz. Ek I Gündelikler( harcırah).

**42. Bütçede yer alan “diğer masraflar”, projede görevlendirilen diğer personelin maaş/ücretlerinden kesilerek ödenecek olan vergi ve harçları kapsıyor mu?**

Proje dahilinde yer alan personel giderleri, mevcut maaş/ücreti, sosyal güvenlik primleri ve diğer kesintileri kapsamaktadır. Bütçenin İnsan Kaynakları kalemi altında brüt olarak verilmeli ve kesintiler için Türk Mevzuatı esas alınmalıdır (Bkz. Başvuru Rehberi Madde 2.1.4.).

# GAP Bölgesi'nde Sele Maruz Kalan Alanlarda Sel Riskinin Azaltılması

## Sosyal Destek Hibe Programı

TR 0602.18/SS

Başvuruların son teslim tarihi 05.Mayıs.2008 olarak,

31/01/2008 tarihinde MFİB tarafından yayınlanan Teklif Çağrısı

### Sıkça Sorulan Sorular ve Cevapları - II

*Not: Bu Çağrıya ilişkin sorulan soruların bir çoğu, Hibe Başvuruları için Rehber'in dikkatli bir şekilde okunmasıyla cevaplandırılabilir.*

#### Genel

1. Afetin yaşandığı bölgelerde çocuklara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemeyi düşünüyoruz. Çocuklara eğitim programı dahilinde yemek vermek gerekiyor. Hizmet alımı şeklinde alacağımız yemeklerin ücretleri, sosyal destek hibe programında belirtilen ekipman-malzeme alımına ayrılan toplam bütçenin %30'luk bölümüne dahil olur mu? Yine bu çocukları tiyatro etkinliklerine götürmek için alınan tiyatro biletleri aynı kaleme dahil olur mu? %30'luk malzeme-ekipman alımına giren kalemleri ayrıntılı olarak öğrenebileceğimiz bir kaynak var mı?

Projeler küçük bir oranda ekipman/malzeme ve projenin uygulanması için gerekli tadilat masraflarını içerebilir. Öte yandan, bu, projenin amacı olmamalı ve toplam uygun proje maliyetinin %30'unu aşmamalıdır. Bütçede 6.Diğer başlığı altında gösterilecek hizmet alımı %30 luk bölüme dahil değildir.

2. Proje kapsamında eğitim faaliyetinin bir parçası olarak eğitici kitap, broşür vs. dağıtılacaktır. Bütün bu eğitim materyalleri malzeme/ekipman alımı olarak değerlendirilip %30'a dahil mi olacak?

Projeler küçük bir oranda ekipman/malzeme ve projenin uygulanması için gerekli tadilat masraflarını içerebilir. Öte yandan, bu, projenin amacı olmamalı ve toplam uygun proje maliyetinin %30'unu aşmamalıdır. Proje kapsamında üretilecek ve dağıtılacak eğitici kitap,

broşür, CD alımları bütçede 5.Diğer Maliyetler altında gösterilmelidir ve %30 luk bölüme dahil değildir.

**3. Halk Eğitim Müdürlüğü, RAM gibi Milli Eğitim İl Müdürlüğünün altındaki kurumlar, başvuru sahibi olabilirler mi? Olabiliyorlarsa proje bütçesi İl Milli Eğitim Müdürlüğünün toplam başvuru miktarına dâhil olur mu?**

Başvuru Sahipleri için Başvuru Rehberi 2.1.1 “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” Bölümünde belirtilen kriterleri karşıladığı sürece başvurabilirler. Bir başvuru sahibi (ör:İl Müdürlüğü) bu teklif çağrısı altında birden fazla hibeye hak kazanabilir ancak tüm desteklenecek olan projeler için toplam miktar 300.000 EUR’yu geçmeyecektir.