



**T.C.**  
**KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**  
Program Yönetim Birimi

# **KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2018 Yılı Teklif Çağrısı**  
**Başvuru Rehberi**  
Referans No: TRC2/18/ KOBİ

KAYS Üzerinden  
Son Başvuru Tarihi:  
**26 Mart 2018**  
Saati: 23.59

Taahhütname Teslim Tarihi:  
**2 Nisan 2018**  
Saati: 18.00



# İ Ç İ N D E K İ L E R

<b>1. KOBİ, YAZILIM VE TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>5</b>
1.1. Giriş	5
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	6
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	8
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	<b>9</b>
2.1. Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	9
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	11
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	11
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	13
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	16
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	16
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	19
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	20
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	20
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	20
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	26
2.4.1. Bildirimin İçeriği	26
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	27
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	27
<b>3. EKLER</b>	<b>30</b>



**1****KOBİ, YAZILIM VE TASARIM  
MALİ DESTEK PROGRAMI****1.1. Giriş**

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un 3'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak **Diyarbakır ve Şanlıurfa** illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam alanları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi'nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; *"Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu'nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi"*dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; *"Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamaktır"*.

**2014-2018** yıllarını kapsayan **Onuncu Kalkınma Planı**'nda *"Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanması, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması"* amaçlanmaktadır.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2014-2023 Bölge Planı**'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme ekseni şunlardır:

- a) Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme,
- b) Beşeri Gelişme ve Sosyal Sermaye,

## KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

- c) Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon,
- d) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme.

2018 Yılı KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programı tasarımı, **2014-2023 Bölge Planı**'ndaki *Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme* ekseninde yer alan aşağıdaki amaçlar esas alınmıştır.

#### Temel Amaçlar:

1. Stratejik Hizmet Sektörlerinde Uzmanlaşmanın Sağlanması ve Büyümenin Hızlandırılması
2. Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş
3. KOBİ'lerin Rekabet Güçlerinin Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2017 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, **4 (dört)** ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2018 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam mali destek **30.000.000 TL**<sup>1</sup> olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S.N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1	KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programı	11.500.000 TL
2	Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı	9.000.000 TL
3	Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı	4.500.000 TL
4	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	5.000.000 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000.000 TL</b>

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehberde uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

2018 Yılı KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programının amacı TRC2 Bölgesindeki KOBİ'lerin kalite ve ihracat odaklı olarak, özellikle yenilikçi teknolojiler temelinde gelişmelerine katkı sunulması ve aşağıda açıklanan öncelikler çerçevesinde firmaların desteklenmesidir. Bu amaç belirlenirken mevcut sanayi ve hizmetler sektörlerinin gelişmişlik durumu ile önceki yıllarda yürütülen programlara yapılan başvurular ve diğer teşvik, destek ve hibeler göz önüne

<sup>1</sup> Ajansın bütçe kalemleri arasında aktarım yapma hakkı saklıdır.

alınmıştır. Program kapsamında getirilen ciro kriteri, dezavantajlı bölgelere öncelik verilmesi ve konu öncelikleri ile yatay bir odaklanma tercih edilmiştir.

Kalite “Bir ürün veya hizmetin belirlenen ya da olabilecek ihtiyaçları karşılama kabiliyetine dayanan özelliklerin toplamıdır. (ISO 8402-TSE 9005)” şeklinde tanımlanmaktadır. Günümüzde kalitenin temin edilmesini sağlamak üzere ulusal ve uluslararası bazı standartlar geliştirilmiş olup bu standartların, gerek üretim ve organizasyon süreçlerinde gerekse de üretilen ürünlerde karşılanabiliyor olması, firmalara hem ulusal hem de uluslararası pazarlarda rekabet avantajı sağlamaktadır.

Diğer taraftan, 2016 yılı ve 2017 yılı Eylül ayına kadar olan ihracat ve ithalat verileri incelendiğinde her ne kadar ihracatın ithalatı karşılama oranının ortalaması (Diyarbakır için yaklaşık 2, Şanlıurfa için yaklaşık 1, Türkiye ortalaması yaklaşık 0.70) Türkiye ortalamasının üzerinde ve pozitif bir değer olsa da, 2016 yılı ADNKS verilerine göre Türkiye Nüfusunun %4.52’sini oluşturan TRC2 bölgesinin ihracattaki payının 2 yıllık ortalaması %0,23 gibi oldukça düşük bir seviyededir. Buna ek olarak yapılan ihracatın ülkelere göre dağılımına bakıldığında, 2017 yılında iki il ihracatının %50 civarının Suriye ve Irak’a olduğu görülmektedir. Gerek Suriye’nin gerekse de Irak’ın mevcut durumları göz önüne alındığında ihracatın ağırlığının kırılgan pazarlara olması önemli bir risk unsuru olarak değerlendirilmektedir. Bu çağrı programında kalite standartlarının uygulanması yolu ile KOBİ’lerin rekabet güçlerinin artırılması, KOBİ’lerin ihracatlarının özellikle mevcut pazarların çeşitlendirilmesine yönelik olarak desteklenmesi öncelik olarak belirlenmiştir.

Yukarıdaki önceliklere ek olarak 3. bir öncelik alanı olarak bölge içi eşitsizliklerin giderilmesi görevi çerçevesinde merkez ilçe dışındaki ilçelere ek olarak 4 puan verilmesi sureti ile pozitif ayrımcılık uygulanması planlanmaktadır.

Mevcut programın diğer destek mekanizmalarından ayrışmasını sağlamak için Teşvik Sisteminin 500.000.TL üstü büyük yatırımları hedeflemiş olması ve nakit destek içermemesi, Cazibe Merkezleri Programında 2 Milyon TL ve üstü yatırım taleplerinin değerlendirmeye alınması, KOSGEB desteklerinde ise KOBİ kavramının geniş tutulması ve yaşanan yoğunluktan dolayı daha küçük firmaların yeterince faydalanamaması ve bu firmaların diğer kredi imkânlarına erişiminde yaşadıkları zorluklar göz önünde bulundurularak 8 Milyon TL bilanço veya ciro büyüklüğü altındaki KOBİ’lerin desteklenmesi öncelik olarak belirlenmiştir.

Gerek Ajansımız tarafından hazırlanan bölge planı, gerekse de Bakanlığımızın sürecin tümünde yer aldığı Bölgesel Yatırım Ortamı Değerlendirme çalışmasında bölgedeki rekabetçi sektörler ve yatırımın önündeki engellere kapsamlı bir şekilde değinilmiştir. Program tasarlanırken her ne kadar rekabetçi sektörlerle doğrudan bir atıfta bulunulmamış olsa da OSB’deki firmaların dağılımı, geçmiş yıllardaki KOBİ Mali Destek Programına başvuran firmaların başvuru konuları ve Cazibe Merkezlerine Başvuran firmaların yatırım talepleri incelendiğinde başvuruların büyük bir çoğunluğunun belirtilen sektörlerden geldiği tespit edilmiştir. Bu nedenle, dikey bir odaklanmadansa yatay (sektör yerine, ciro, lokasyon, öncelikli konular vs.) bir odaklanmanın tercih edilmesinde en önemli faktörlerden biri, bölgede her ne kadar belirli sektörler oransal olarak ön plan açmış olsa bile, Ajans desteklerinden yararlanma potansiyeli olan firma sayısının yetersiz oluşudur. Bunun en önemli göstergelerinden biri, Ajansımız tarafından çok daha geniş tutulan Proje Teklif Çağrısı (PTÇ) dönemlerinde bile KOBİ’lerden gelen başvuru sayısının, Ajansların ilk çağrı dönemi sayılabilecek 2010 yılında gerçekleşen 404 başvuru rakamı hariç tutulur ise diğer 4 dönemde, 170 ile 220 arasında kalmış olması ve bunlar içinden destek alamaya hak kazanan proje sayısının toplamda 50 ila 70 arasında olmasıdır. 2018 yılı PTÇ ile sektör bazında bir kısıtlamaya gitmenin başvuruları ciddi anlamda azaltacağı ve istenilen etkiyi yaratamayacağı değerlendirilmektedir.

Bu hususların yanısıra programda Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yürütülen Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında desteklenmesi uygun görülen özellikle tarım ürünlerinin birincil işlemlerini kapsayan proje konularına da destek verilmeyecektir.

## KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Yukarıda sayılan hususlara ek olarak bu program kapsamında yazılım ve tasarım sektörleri özel olarak önceliklendirilmiş olup bu alanlarda yeni girişimcilerin ve daha küçük ölçekli firmaların desteklenmesini teminen 1.000.000 TL ciro veya bilanço büyüklüğü altında kalan firmalar desteklenebilecektir.<sup>2</sup>

Özetlemek gerekir ise 2018 yılı Mali Destek Programları çerçevesinde yürütülmesi planlanan KOBİ MDP'de sektör temelli bir odaklanmaya gidilmesi durumunda özellikle sanayi sektörünün zayıf yapısı göz önüne alındığında yeteri kadar başvuru ve talep olmayacağı gelen taleplerin ise sektörel anlamda beklenen etkileri yaratamayacağı değerlendirilmektedir. Bununla beraber özellikle desteklerden ve kredi benzeri finansman kaynaklarında yararlanma olasılıkları daha düşük olan küçük ölçekli firmalara kalite ve ihracat ekseninde odaklanmanın bir taraftan bu firmaların finansal olarak desteklenmesi, diğer taraftan da kalite standartları konusunda gelişmelerine katkı sağlanarak, yurtiçi ve yurtdışı piyasalarda rekabet şanslarının artırılmasına katkı sunulabileceği ve yeni gelişmekte olan sektörlerle (özellikle ülkemizde de hızla gelişmekte olan yazılım ve tasarım sektörleri) yönelik olarak bölgede yapılması muhtemel olan yatırımlar için de bir fırsat yaratılması sağlanmış olacağı değerlendirilmektedir.

#### KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programı öncelikleri şunlardır:

1. Bölgenin stratejik sektörlerinde işletmelerin üretim ve hizmet kalitesinin artırılması, ihtisaslaşmanın teşvik edilmesi, tedarik ve değer zincirlerinin geliştirilmesi,
2. Stratejik sektörlerde Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi, işletmelerde teknoloji kullanımının artırılması,
3. İşletmelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması, kalite standartlarına ulaşılması, pazarlama, dışa açılma ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek uluslararası pazar paylarının artırılması,
4. KOBİ'lerde modern üretim süreçlerinin kurulması, üretim, istihdam ve verimliliğin artırılması,
5. Yazılım ve Tasarım sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerinde beşeri ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması

## 1.1. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **11.500.000 TL**'dir. Bu miktarın **1.500.000 TL**'si Yazılım ve Tasarım sektörleri için kullanılacak olup Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

KOBİ	Yazılım ve Tasarım
• <b>Asgari tutar: 50.000 TL</b>	• <b>Asgari tutar: 50.000 TL</b>
• <b>Azami tutar: 500.000 TL</b>	• <b>Azami tutar: 200.000 TL</b>

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25'**inden az ve **% 50'**sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

Desteklenecek Temel Sektörler	
Gıda Ürünleri İmalatı,	Elektrikli Teçhizat İmalatı
Tekstil Ürünleri İmalatı	Makine ve Ekipman İmalatı
Giyim Eşyaları İmalatı	Ana Metal Sanayi
Metalik Olmayan Mineral Ürünleri İmalatı	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı
Ağaç ve Ağaç Ürünleri İmalatı	Kauçuk ve Plastik Ürünler İmalatı
Mobilya Ürünleri İmalatı	Kimyasal Madde ve Ürünler İmalatı
Deri Ürünlerinin İmalatı	Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı
Temel Eczacılık Ürünlerinin ve Malzemelerinin İmalatı	İçecek Ürünlerinin İmalatı
Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler İmalatı	
Yazılım ve Tasarım Sektörü	

KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programı Kapsamında desteklenecek sektörler NACE kodlarına göre belirlenmiş olup program kapsamında desteklenecek / desteklenmeyecek sektörler için (EK-H) 'yi dikkatli bir şekilde inceleyin.

## 2 BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2018 Yılı KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

**1. Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:**

- Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler:
  - Özel işletmeler (2016 yılı yıllık ve/veya 2017 yılı 3. çeyrek mali dönem net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri **8.000.000 TL**'yi (Sekiz Milyon TL), yazılım ve tasarım sektörü için **1.000.000 TL** (Bir Milyon TL), aşmayan işletmeler)
  - Kar Amacı Güden Üretici Kooperatifleri,
  - Kar Amacı Güden Üretici Birlikleri,
- Proje faaliyetinin proje sunan işletmenin görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Tüzel kişiliği haiz olması, program ilan edildiği tarih itibari ile en az 3 ay önce kurulmuş olması
- Başvuru sahiplerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları

veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması **zorunlu değildir**. Ancak projenin destek alması durumunda destek ödemesi yapılabilmesi için ana faaliyetlerin ve/veya yapılacak yatırımın bu bölgede gerçekleştirilmesi ve merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede olması zorunludur, aksi halde sözleşme feshedilebilecektir.

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.
- Yönetmelikte<sup>3</sup> öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması **(EK-G, Örnek 2)**,
- Özel işletmelerin; yıllık net satış hâsılatı veya mali bilanço büyüklüğü **8.000.000 TL**'yi (Sekiz Milyon TL), yazılım ve tasarım sektörü için **1.000.000 TL** (Bir Milyon TL), aşmayan işletme olması. (İşletmenin tek başına veya bağlı işletmeleriyle birlikte oy haklarının veya sermayesinin % 25'inden fazlasına 2016 yılı yıllık ve/veya 2017 yılı 3. çeyrek mali dönem net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri **8.000.000 TL**'yi (Sekiz Milyon TL), yazılım ve tasarım sektörü için **1.000.000 TL** (Bir Milyon TL), aşan bir işletmenin sahip olmaması gerekir).

## 2. Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler;
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

3 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### 2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.]

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

#### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

#### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Yararlanıcı, ortak, iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olmazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### 2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

#### **Süre**

Projenin süresi, en az **2 ay** en fazla **14 ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

#### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır ve Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

**Program Kısıtları ve Örnek Proje Konuları**

KOBİ Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programında odaklanmanın temin edilmesini sağlamak üzere bazı kısıt ve ön şartlar öngörülmüştür:

1. Program kapsamında sadece makine teçhizat alımı içeren projeler desteklenmeyecektir.
2. Program kapsamında bütçesi proje bütçesinden karşılanmak üzere kalite (süreç, ürün vb. alanlarda) eğitimleri alınması ve ilgili ulusal veya uluslararası kalite standardına ulaşılmak üzere sertifikasyon süreçlerinin başlatılması ön şart olarak konulmuş olup bu eğitimlere başlanılmadan proje kapsamında herhangi bir faaliyet veya satınalma yapılamayacaktır.<sup>4</sup>
3. Program kapsamında ihracat yapıyor olsun veya olmasın başvuru sahiplerinin proje faaliyetleri içinde yer almak üzere, firma sahipleri ve çalışanlarını kapsayacak şekilde dış ticaret eğitimi (firmanın büyüklüğü ve faaliyetleri ile doğru orantılı olacak bir süre için), almaları ön şart olarak konulmuş olup bu eğitimler alınmadan projenin diğer faaliyetleri başlatılamayacaktır.<sup>5</sup>
4. Proje kapsamında temin edilecek makine teçhizat ve danışmanlık faaliyetlerinin özellikle uluslararası pazarların göz önüne alınarak ilgili kalite süreçlerine yönelik olduğuna dair bilgi ve belgelerin başvuru esnasında sunulması beklenecektir.
5. Program sonucunda destek almaya hak kazanan firmalar program süresince mevzuatın öngördüğü izleme mekanizmaları dışında da izlenecektir. Yatırım Destek Ofislerinin de desteği ile bu firmalara bir nevi mentör olunacak, UR-GE gibi desteklere bu firmaların birlikte başvurmaları sağlanacak, özel eğitim programları düzenlenecek ve bu sayede firmaların bir üst seviyeye taşınmaları sağlanacaktır. Ajansın yapacağı bu ilave çalışmalarla sektörel odaklanma da teşvik edilmiş olacaktır.

**Örnek Proje konuları:**

1. Üretilen ürün hizmette belirlenen kalite standartlarının yakalanmasına yönelik faaliyetler,
2. Ulusal ve uluslararası standartlar dışında özellikle tekstil alanında fason üreticilerin ana firmaların öngördükleri standartları karşılamasına yönelik faaliyetler,
3. Üretilen ürün hizmetin ulusal ve uluslararası pazarlardaki durumunun araştırılmasına ve yeni pazarlara açılmaya yönelik faaliyetler,
4. Gıda ürünlerinin değer zinciri mantığıyla ulusal ve ulusal pazarlara taşınmasını ve markalaşmasını öngören faaliyetler,
5. KOBİ'lerin yerel yazılım ve tasarım firmaları ile yürütecekleri faaliyetler,
6. Yazılım ve tasarım sektöründe yenilikçi ürünlerin geliştirilmesine ve kapasite oluşturulmasına yönelik faaliyetler,

<sup>4</sup> Bu kapsamda yapılacak satınalmalarda eğitim içeriği süre ve yüklenicilerin seçilmesi gibi süreçler Ajans ile birlikte yürütülecek ve eğitimlerin etkin bir şekilde alınması sağlanacaktır.

<sup>5</sup> Bu kapsamda yapılacak satınalmalarda eğitim içeriği süre ve yüklenicilerin seçilmesi gibi süreçler Ajans ile birlikte yürütülecek ve eğitimlerin etkin bir şekilde alınması sağlanacaktır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.
- Tasarım sektöründe baskı, dizgi makinaları, kalıp vb. yatırımlar desteklenmeyecektir,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,

#### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında, **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 (bir) projesi** için destek alabilir.

Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun ikiden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilebilecektir.

Bu Mali Destek Programı kapsamında destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihi itibarıyla **1 (bir) yıl** boyunca Ajans'tan destek alamayacaktır.

### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi, (talep edildiyse nihai denetim maliyetleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

##### **a. Uygun doğrudan maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)<sup>6</sup>.
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>7</sup>, (*Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 30'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin % 30'unu aşmamalıdır*),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Küçük ölçekli altyapı projeleri hariç olmak üzere; projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin **% 30'unu** geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,

<sup>6</sup> Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

<sup>7</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2017 yılı için 20 Ocak 2017 tarih 29954 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2016/9715 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Denetim maliyetleri<sup>8</sup>,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

#### **b. Uygun dolaylı maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 3**'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarıdır<sup>9</sup>.

#### **Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek Araç, Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görev alan kamu görevlilerinin maaşları,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,

<sup>8</sup> Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcı yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yapılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

<sup>9</sup> İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.

- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.
- Projenin herhangi bir eğitim faaliyeti/mesleki kurs içermesi durumunda eğitim faaliyetlerine katılacak olan kursiyerlere gündelik ödenmesi uygun maliyet değildir.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte **KAYS** üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden ([www.karacadağ.gov.tr](http://www.karacadağ.gov.tr)) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

### **Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

## KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

1. Gerçek ve tüzel kişiler için; a. Başvuru tarihinden önceki <b>3 ay</b> içerisinde alınmış, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi, b. Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi,
2. Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarına <b>ait kuruluş sözleşmenin</b> yer aldığı Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi,
3. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının <b>mevcut sermaye ve ortaklık yapısını</b> gösteren Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesi,
4. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının; sahibi ve yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin noter onaylı kimlik fotokopileri,
5. Kooperatifler ve Birlikler için son <b>2 (iki) yıl</b> içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzükleri,
6. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, önceki mali yıla (2016 yılına ait) ve 2017 yılının 3. çeyreğine ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan. Yeni kurulan işletmeler için ise dönem başı bilançosu veya işletme hesap özeti veya geçici mizan,
7. Bankadan Onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı), Kredi Kayıt Bürosundan veya ilgili bankadan temin edilecek KKB tarafından hazırlanan Risk Raporu ve Çek Raporu
8. Başvuru tarihi itibari ile <b>son 6 ay</b> içinde alınmış, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri),
9. Üretim yapan firmalar için güncel Kapasite Raporu,
10. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru teslim tarihi itibariyle son <b>3 (üç) aya</b> ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
11. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) başvuru teslim tarihinden en fazla <b>1 (bir) ay</b> önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı,
12. Başvuru sahibinin ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden <b>en fazla 1 (bir) ay</b> önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
13. İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı,
14. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler,

15. Kooperatifler ve Birlikler için son <b>2 (iki)</b> yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzükleri,
16. Proje kapsamında yapılacak <b>10.000 TL</b> (OnBin) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için en az <b>3 (üç) adet proforma</b> fatura veya teklif mektubu,
17. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi,
18. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,

**Başvuru kapsamında yapılacak beyanlar:**

Aşağıda belirtilen Ekler başvuru sahibinin yetkili kişisince ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.

1. Mali Kontrol Muvafakatnamesi **(EK-E)**,
2. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, **Diyarbakır** veya **Şanlıurfa**'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten beyan **(EK-G Örnek 1)**, bölge dışından yapılacak başvurular için *Projenin destek almaya hak kazanması durumunda proje ana faaliyetlerinin TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) yürütüleceğine ve bölgede merkez veya Şube kuruluşu gerçekleştirileceğine aksi halde destekten feragat edilerek herhangi bir hak ve/veya alacak talep edilemeyeceğine dair bir beyanın sisteme yüklenmesi uygun olacaktır.*
3. Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun Yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan **(EK-G Örnek 2)**,
4. Başvuru Sahibini adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir tarafından onaylı tatbiki imza **(EK-G Örnek 3)**,
5. Başvuru sahibinin proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığına dair beyan **(EK-G Örnek 4)**,
6. Başvuru sahibi Kurum/Kuruluşun başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB, Kalkınma Bankası (CMP) vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadıklarına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 5)**,
7. Projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir **(EK-G Örnek 6)**
8. İnşa edilecek altyapının/satın alınacak her türlü makine teçhizat ve ekipmanın sahipliği/intifa hakkının projenin tamamlanmasının ardından **3 yıl (asgari 3 yıl)** süre ile devredilmeyeceğine dair Başvuru Sahibi Beyanı **(EK-G Örnek 7)**,

9. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı **(EK-G Örnek 8)**,
10. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **%3**'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek **KAYS**'teki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak **KAYS**'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar **KAYS** üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru **KAYS** üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin** e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

<b>DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU</b>
<b>Karacadağ Kalkınma Ajansı</b> <b>Program Yönetim Birimi</b> Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B 21080 Bağlar/DİYARBAKIR

<b>ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU</b>
<b>Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi</b> <b>Program Yönetim Birimi Masası</b> Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası (A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **26 Mart 2018** saat **23:59**'dır. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi** : pyb@karacadag.gov.tr

**Faks** : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

**www.karacadag.gov.tr**

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

### 1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenilecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. **Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.**

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması

## KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

**Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır.** Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

### İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Taahhütname süresi içinde e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir, Süresi içinde teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır,		
2. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda doldurulmuştur,		
3. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur,		
4. Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır,		
Bütçe dokümanları: 5. Bütçe (EK-B1), 6. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK-B2), 7. Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3),		
8. Projenin Mantıksal Çerçevesi doldurulmuş,		
9. Başvuru Sahibinin Beyannamesi ve Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır,		
10. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır,		
11. (İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır,		
12. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır,		
13. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur,		
14. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-E) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur,		

KRİTERLER	Evet	Hayır
15. Yetkili kişinin yetkisini gösterir başvuru tarihi itibari ile son <b>6 ay</b> içinde alınmış noter onaylı imza sirküsü,		
16. Başvuru Sahibi'nin başvuru tarihi itibari ile son <b>3 ay</b> içinde alınmış oda kayıt belgesi sunulmuştur,		
17. Başvuru Sahibini temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Karacadağ Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar defterinin ilgili sayfasının fotokopisi,		
18. Proje kapsamında yapılacak <b>10.000 TL</b> ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu,		
19. Destekleyici Belge Örnekleri <b>(EK-G)</b> sunulmuştur,		
20. Proje için gerekli ise faaliyetin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler <b>(EK-F)</b> sunulmuştur,		
21. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, önceki mali yıla (2016 yılına ait) ve/veya 2017 yılının 3. çeyreğine ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan. Yeni kurulan işletmeler için ise dönem başı bilançosu veya işletme hesap özeti veya geçici mizan,		
22. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru teslim tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),		
23. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),		
24. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru teslim tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,		
25. Bankadan Onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı), Kredi Kayıt Bürosundan veya ilgili bankadan temin edilecek KKB tarafından hazırlanan Risk Raporu ve/veya Çek Raporu,		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

## KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI

2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Program kapsamında başvuracak firmaların <b>kalite ve ihracat eğitimleri</b> alması zorunludur. Bu faaliyetleri öngörmeyen projeler elenecektir.		
2. Taahhütname süresi içinde teslim edilmiştir.		
3. Başvuru Sahibi uygundur.		
4. Ortak(lar) uygundur.		
5. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde ( <b>Diyarbakır ve/veya Şanlıurfa</b> ) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen asgari ( <b>2 ay</b> ) süreden az ve azami ( <b>14 ay</b> ) süreden çok değildir.		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen <b>asgari</b> destek tutarından ( <b>50.000 TL</b> ) düşük değildir.		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen <b>azami</b> destek tutarı KOBİ için ( <b>500.000 TL</b> ), Yazılım ve Tasarım sektörü için ( <b>200.000 TL</b> )'den yüksek değildir.		
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin <b>%25</b> 'inden az değildir.		
10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin <b>% 50</b> 'ini aşmamaktadır.		
11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin <b>% 3</b> 'ünü aşmamaktadır.		
12. Bütçede <b>insan kaynakları ve seyahat</b> başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin <b>% 30</b> 'unu aşmamaktadır.		
13. Bütçede küçük yapım işlerine tahsis edilen tutar, Ajans tarafından sağlanan desteğin <b>% 30</b> 'unu aşmamaktadır.		
14. Kar Amacı Güden başvuru sahibi ve ortakları Ajans'tan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren <b>en az 1 (bir) yıl</b> geçmiştir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### 2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular **en yüksek puanı** alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da **eşit olması** halinde **mali ve operasyonel kapasite** bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde **başvuru tarihi ve saati esas** alınır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen mali **kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik bakımından da en az 13 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1. Proje, Teklif Çağrısının <b>hedefleriyle</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? <b>Not:</b> 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. <b>Not:</b> İkinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu başvuru sahibinin Ajanstan daha önce destek almamış olmasıdır.  Ajanstan daha önce destek almış projeler için en fazla iki puan verilebilecek olup bunun verilebilmesinin koşulu; projenin, bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5x2
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu? <b>Not:</b> İkinci 5 puan için: İlçelerde veya Teknokentlerde uygulanmak üzere (merkez ilçeler ve Diyarbakır OSB'nin Eğil ilçesi sınırları içerisindeki ilave alanı hariç) sunulan proje tekliflerine <b>5 puan</b> verilir. Proje merkez ilçelerde/OSB'lerde uygulanacaksa <b>1 Puan</b> verilir.	5x2

## KOBİ, YAZILIM ve TASARIM MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Bölüm	Puan
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1. Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3. <b>Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan, ortağın bulunması fakat proje için gerekli olmaması durumunda 2 puan, ortağın bulunması ve proje için gerekli olması halinde 3 puan verilecektir.	5
3.4. <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - Mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - Kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Kalite ve ihracat eğitimleri proje faaliyetleri içinde öngörülmemiştir,

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

#### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **11.06.2018'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzelkişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarının %10'**undan az olmamak üzere **teminat** alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları<sup>10</sup>,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar,
- d) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve

<sup>10</sup> Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz.

belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **% 40**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **% 40**'ı ve son ödemede **% 20**'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı **200.000 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.karacadag.gov.tr](http://www.karacadag.gov.tr)) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

**3****EKLER**

<b>EKA:</b>	Başvuru Formu	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKB:</b>	Bütçe (B1-B2-B3)	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKC:</b>	Mantıksal Çerçeve	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKD:</b>	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKE:</b>	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKF:</b>	Diğer Belgeler	<b>KAYS'a</b> yüklenecektir.
<b>EKG:</b>	Destekleyici Belge Örnekleri	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKH:</b>	Desteklenecek ve Desteklenmeyecek Sektörler Listesi	Ajans internet sayfasında yer alacaktır.