

T.C.
SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
GÜNEYDOĞU ANADOLU PROJESİ
BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI



2020 YILI
TARIMSAL EĞİTİM ve YAYIM (GAP-TEYAP)
DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

2020



1. Arka Plan

GAP Bölge Kalkınma İdaresi (GAP BKİ), T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı temel misyonuna uygun olarak bölgede elde ettiği birikimlerinden hareketle; GAP Bölgesi'nde doğal kaynakların etkin ve sürdürülebilir kullanımını dikkate alarak bölgenin kalkınma çalışmalarında insan odaklı bir anlayışla çalışmalarını geliştirmekte ve yürütmektedir. Bu kapsamda, GAP-BKİ bölgenin tarımsal potansiyelinin bölgesel düzeyde etkin şekilde kullanımını sağlamak üzere bölgesel kalkınmaya ve ülke ekonomisine maksimum katkı sağlamaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu program, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan "Tarımsal Eğitim ve Yayım Projesinin" amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Program, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 2020 yılı "Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi Ve Denetimine İlişkin Usul Ve Esaslar" çerçevesinde uygulamaya konacaktır.

Tarımsal Eğitim ve Yayım Projesi ile Bölgede öncelikle sulamaya açılan ve açılacak alanlar olmak üzere eğitim yayım hizmetlerinin etkinliğini artırmaya ve bu konuda ki hizmeti açığının ileride nasıl kapatılabileceğini göstermek amacıyla tarımsal danışmanlık hizmeti veren çiftçi örgütlerinin idari, mali ve teknik açıdan desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu amaçla, **Çiftçi Örgütleri Merkezli Çoğulcu Yayım Modeli 2014 yılında ortaya konulmuş ve rol model olmuştur.**

- **Bu program ile Çiftçi Örgütleri Merkezli Çoğulcu Yayım Modeli amaç ve hedeflerini kapsayan projeler desteklenecektir.**
- **Bu projelerden elde edilecek gelir, eğitim yayım hizmet kapasitesinin geliştirilmesi faaliyetlerinde ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında kullanılacaktır.**
- **Bu projeler ile kısa, orta ve uzun vade de tarımsal eğitim ve yayım hizmetlerinin gelişme projeksiyonlarına yer verilerek, "Proje Mantıksal Çerçevesi" hazırlanmalıdır.**

2. Programın Amacı

Hedef: Tarımsal kalkınmanın hızlanmasına katkı sağlamak

Amacı: Bölgemizde sulamaya açılmış ve açılacak alanlar başta olmak üzere, tarımsal eğitim yayım hizmet kalitesinin artırılması ve bu hizmet açığının ileride nasıl kapatılacağına gösterilmesidir.

Başta sulamaya açılmış ve açılacak alanlar olmak üzere; Bölgemizde,

- Tarımsal eğitim ve yayım ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına katkıda bulunmak,
- Tarımsal eğitim ve yayım hizmeti veren kurum ve kuruluşların kapasitesinin arttırılmasına katkı sağlamak,



- Çiftçi ve çiftçi örgütlerinin tarımsal danışmanlık hizmeti verme konusunda kapasitelerinin artırılmasına katkıda bulunmak,
- Yenilikçi yaklaşımla, teknik ve teknolojik araçların kullanılarak tarımsal verimliliği en üst seviyeye çıkarmayı amaçlayan bilgi ve becerilerin yaygınlaşmasına öncülük ederek katkıda bulunmak,
- **Bütüncül ve katılımcı bir yaklaşımla Sürdürülebilirliğin sağlanmasına katkıda bulunmak.**

3. Programın Öncelikleri

Program çerçevesinde sunulacak projeler yukarıda bahsedilen projenin amaç ve hedefleri ile doğrudan ilgili olmak zorundadır.

Aşağıdaki hususlar proje tekliflerinin değerlendirilmesinde dikkate alınacak ve bu özelliklere sahip projelere öncelik verilecektir:

- *Yenilikçi, rekabetçi ve katılımcı yaklaşımları kullanan projeler,*
- *Kurum ve kuruluşların etkili bir koordinasyon ve işbirliği içerisinde çalışacağı,*
- *En az bir ortağı kesinlikle çiftçi örgütü olan Çok ortaklı projeler,*
- *Çiftçi örgütlerinin aktif rol alacağı projeler,*
- *Farkındalık oluşturma ve kümelenme yaklaşımlarını dikkate alan projeler,*
- *Sürdürülebilir ve rol/model projeler.*

4. Programın Uygulama Bölgesi ve Süresi

Tüm projeler GAP illerinde uygulanacaktır.

Projeler, başvuruları kabul edilen proje sahipleri ile İdare arasında işbirliği protokolü imzalanmasından sonra en fazla 36 (otuzaltı) ayda tamamlanmak zorundadır.

5. Süreç

Destekleme Programına başvurusu süresi **20 Mart 2020 Cuma günü mesai saati bitiminde** sona erecektir. Projelerin bu tarih ve saate kadar İdaremiz evrak kaydına işlenmiş olması gerekmektedir. Postaya verilmiş tarih vb. gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Başvurular, **GAP Bölge Kalkınma İdaresi Bölge Müdürlüğüne** yapılacaktır. Diğer süreçler aşağıda belirtildiği gibi planlanmıştır.

I. Aşama

PROJE BAŞVURUSU

Başvuru Tarihi: **10 Şubat - 20 Mart 2020 Cuma günü Saat 17:00**

II. Aşama

PROJE BAŞVURULARININ ÖN DEĞERLENDİRİLMESİ ADAY PROJELERİN BELİRLENMESİ

Toplam Süre: En fazla 15 gün

III. Aşama

ADAY PROJELERİN BAŞVURU SAHİBİNCE SUNUMU



Toplam Süre: En fazla 5 gün

VI. Aşama

PROJE BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAY

Toplam Süre: En fazla 15 gün

V. Aşama

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜNÜN AKDEDİLMESİ

Değerlendirme sonuçlarının duyurulması, proje faaliyet ve bütçe görüşmesi, protokol imzalanmasına davet: **2020**

VI. Aşama

UYGULAMALAR

Uygulama süresi en fazla 36 Ay

(Proje uygulamasına protokol imzasından sonra en geç 3 ay sonra başlanmak zorundadır, bu süre içinde başlanmayan projeler iptal edilerek bütçeleri geri alınacaktır)

6. Bu Programa İlişkin Kurallar

Bu bölümde bu program çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu rehberde belirtilen tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.

GAP İdaresi zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin her hangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Desteklenecek projeler üç temel uygunluk kriterini karşılamak zorundadır.

- **Projelerin uygunluğu**
- **Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu**
- **Maliyetlerin uygunluğu**

6.1. Projelerin uygunluğu:

Teklif projelerin konuları program önceliklerinden bir veya birkaçını içermelidir ve GAP Bölgesinde uygulanmalıdır. **Tarımsal Eğitim ve Yayım Uygulamalarına ilişkin projeler, aşağıdaki öncelik ve kriterler çerçevesinde desteklenir.**

Bölgede Tarımsal Eğitim ve Yayım Programı kapsamında aşağıdaki konuları içeren projeler desteklenebilir:

1. Çiftçi örgütlerinde katılımcı yaklaşımla tarımsal danışmalık, eğitim ve yayım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik **bütüncül ve sürdürülebilir faaliyetleri içeren projeler.**
2. Tarımsal eğitim ve yayıma yönelik **yenilikçi uygulamaları** içeren projeler,
3. Çiftçilerin ihtiyaç duydukları eğitim yayım hizmetlerinin verilmesi konusunda çiftçi örgütlerinin harekete geçirilmesini sağlayıcı projeler,
4. Çiftçi Örgütlerinin idari ve teknik açıdan geliştirilip güçlendirilerek sürdürülebilir ve etkin bir yayım ve danışmalık hizmeti vermelerini destekleyen projeler,



5. Mevcut veya yeni kurulan Tarımsal Örgütlerin üyelerine eğitim, yayım ve danışmanlık hizmetlerini sürdürülebilir bir şekilde vermelerini sağlayan projeler,
6. Mevcut ve alternatif ürün yetiştiriciliği konusunda çiftçilerin *yeni teknik ve teknolojilerin uygulanmasını öngören projeler*,
7. Tarımsal üretimde doğrudan gelir getirici faaliyetlerde; ürün çeşitliliğinin sağlanması, ürün işleme ve pazarlama, tarımsal mekanizasyon, basınçlı sulama sistemleri, bitki besleme ve gübreleme, zirai mücadele vb. konularda uygulamalı ve teorik eğitimleri de kapsayan projeler,

Projeler her koşulda mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Yalnızca çalıştaylar, seminerler, teknik gezi, fuar, konferanslar veya kongrelere katılımı öngören projeler,
- Eğitim veya kurslar için burs verecek projeler,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara maddi veya aynı kredi sağlamak için),
- Kurum ve kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi amaçlayan, faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Başka bir hibe programından desteklenen projeler ve/veya daha önce kamu tarafından desteklenmiş projelerin tamamlanmasına yönelik projeler,
- Tek başına; küçükbaş ve büyükbaş hayvan alımı, kovan alımı, çevre düzenleme, ihata içeren projeler,
- Uygulama süresi 36 aydan fazla olan projeler desteklenemez,
- **İdare tarafından desteklenecek proje bütçesi 75.000 TL ile 600.000 TL arasında olacaktır (eğitim-yayım kapasite artırımı projelerinde desteklemeye esas proje bütçesinin % 90' nı, sürdürülebilirlik kapsamındaki doğrudan gelir getirici projelerde % 70 oranında GAP İdaresi katkısı sağlanacaktır). Proje bütçesi 75.000 TL'nin altında olmayacaktır. 600.000 TL üzerinde sunulan projenin bütçesi başvuru sahibi tarafından karşılanır.**
- Bir kamu kurum ve kuruluşun **1' den fazla** projesi desteklenmez.

6.2. Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu:

- 1-Program kapsamındaki konularda GAP Bölgesinde hizmet veren tüm kamu kurum ve kuruluşlar illerde valilik ve il teşkilatları, Tarım ve Kırsal Kalkınma Birimlerine sahip büyükşehir belediyeleri, ilçelerde ise kaymakamlıklar proje sahibi olarak başvuru yapabilir. Diğer gerçek ve tüzel kişilikler programa başvuru yapamaz.



2. Bir kamu kurum ve kuruluşu **3' den fazla** olan proje başvurusu yapamaz.
3. Sürdürülebilirliği sağlayacak gelir getirici projelerde nihai yararlanıcıların projeye yararlanıcıların oluşturduğu kooperatif, üretici birlikleri, ziraat odaları, üretici dernekleri veya yararlanıcıların oluşturacağı üretici grubun yetkilendirdiği temsilcinin ortaklığı zorunludur. Üretici örgütleri proje ortaklığı için yönetim kurulu kararı almak ve üretici grupları ise grup lideri yetkilendirme taahhünamesi vermesi zorunludur.
4. Sürdürülebilirliği sağlayacak gelir getirici projelerde yararlanıcılar belli olmak zorundadır.
5. *Bir yararlanıcı birden fazla projeden yararlanamaz.*
6. *Projelerin eş finansmanını proje başvuru sahibi veya ortakları karşılayacağını yazılı taahhüt etmelidir.*

6.3. Maliyetlerin uygunluğu:

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar geçerlidir:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Sunulan proje ile direkt ilişkili olması,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliğinin sağlanması,
- Proje sahibi ya da ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje sahibi ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle (fatura, hizmet sözleşmesi) desteklenebilmesi.
- *Toplam bütçeye KDV dahil olmalı.*

1. Uygun doğrudan maliyetler:

- a. **Tarımsal eğitim ve yayım hizmet kapasitesi arttırmaya yönelik projelerde;** aşağıda verilen başlıkların en az 1 tanesinin proje içerisinde yer alması durumunda dikkat edilmesi gereken kısıtları ifade etmektedir. Ancak proje içerisinde bu oranların aşılması durumunda artan kısım yararlanıcı/uygulayıcı tarafından karşılanmalıdır.
 - **Yolluk ve gündelikler (Kamu personeli hariç):** Projede yer alan personelin yol giderleri ve harcırahları, yılda devlet memurlarına ödenen harcırah ve yolluk miktarını geçemez. Kamu personelinin yolluk ve harcırahları kendi kurumlarınca ödenir. *Proje toplam tutarının % 2'sini geçemez.*
 - **Makine ve ekipman teminleri:** Normal piyasa koşulları çerçevesinde olmak kaydıyla projenin uygulanması için gerekli olan 1. el ekipman, gereç, teçhizat satın alınabilir. *Proje toplam tutarının % 10'nunu geçemez.*
 - **Hizmet satın alımları:** Normal piyasa koşulları çerçevesinde olmak kaydıyla projenin uygulanması için gerekli olan hizmetleri satın alma. *Proje toplam tutarının % 10'nunu geçemez.*
 - **Teknik Gezi Faaliyetleri:** *Proje toplam tutarının % 15'ini geçemez.*
 - **Tarımsal üretim girdileri:** Tohum, fidan, fide, basınçlı sulama sistemleri, proje toplam tutarının % 25'ini geçemez.



- **Tanıtım ve görünürlük masrafları:** *Proje toplam tutarının %2' sini geçemez.*
- **Sertifikasyon, ruhsat ve örgütlenme giderleri:** *çiftçi örgütlenmeleri veya kümeleme faaliyetleri kapsamında alınacak sertifikasyon ve ilk kuruluş giderlerini kapsar.*
- **Beklenmeyen giderler:** *Proje toplam tutarının % 2' sini geçemez.*

b.Tarımsal eğitim ve yayım hizmetlerinin sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak doğrudan gelir getirici projelerde; *Bu kapsamda sunulacak projelerde proje süresince projenin yürütülmesi amacıyla 1 proje koordinatörü (proje konusunda uzman) proje kapsamında proje yürütücüsü tarafından görevlendirilmelidir.*

- **Ücretler:** *Proje koordinatörü maaşı, sosyal sigorta giderleri ve ücretle bağlantılı diğer giderleri piyasa şartlarına uygun olmalıdır. Projelerde görevlendirilen kamu personeline ve diğer personele projeden maaş ödenmez. Proje toplam tutarının % 15' i geçemez.*
- **Yolluk ve gündelikler (Kamu personeli hariç):** *Projede yer alan proje koordinatörünün yol giderleri ve harcırahları, yılında devlet memurlarına ödenen harcırah ve yolluk miktarını geçemez. Kamu personelinin yolluk ve harcırahları kendi kurumlarınca ödenir. Proje toplam tutarının % 2'sini geçemez.*
- **İnşaat, Makine ve ekipman ve işletme gider teminleri:** *Normal piyasa koşulları çerçevesinde olmak kaydıyla projenin uygulanması için gerekli olan 1. el ekipman, gereç, teçhizat ve bir kereye mahsus tarımsal üretim girdileri satın alınabilir. Proje toplam tutarının % 70'ini geçemez.*
- **Hizmet satın alımları:** *Normal piyasa koşulları çerçevesinde olmak kaydıyla projenin uygulanması için gerekli olan hizmetleri satın alma. Proje toplam tutarın % 5' ini geçemez.*
- **Eğitim-Yayım Faaliyetleri;** *Proje toplam tutarın % 10' undan az olamaz.*
- **Teknik gezi Faaliyetleri:** *Proje toplam tutarın % 10' unu geçemez.*
- **Tanıtım ve görünürlük masrafları:** *Proje toplam tutarın % 5 'ini geçemez.*
- **Beklenmeyen giderler:** *Proje toplam bütçesinin % 2'sini geçemez.*

2. Uygun olmayan maliyetler:

- Program kaynaklarından; projenin kabul edilmiş veya kabul edilmemiş olması dikkate alınmaksızın başvuru sahipleri tarafından projelerin hazırlanmasına ilişkin yapılan hiçbir harcama karşılanmaz ve bu tip giderlerden dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük üstlenilmez.
- **İşbirliği Protokolü sonrası ve yatırımın gerçekleşmesi aşamasında yaptırılacak proje hazırlama, proje revizyonu ve benzeri giderleri içeren şekilde hazırlanmış proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu tip giderlere destek verilmez.**
- **Kurallara uygun olarak gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen ve ibraz edilmeyen her türlü satın alma giderleri, desteğe esas gider kapsamında olsa dahi, destekten yararlanamaz.**

Bu rehberde, program kaynaklarından destek verilen giderlere ait tanımlamalarda belirtilen uygun olmayan giderlere ek olarak, destek kapsamı dışında olan ve proje başvurularında proje giderleri tutarı içinde sunulmaması gereken diğer giderler şunlardır:



- Her türlü borç ödemeleri,
- Faizler,
- Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- Kur farkı giderleri,
- Arazi, arsa ve bina alım ve kira bedelleri (*en az 5 yıllık bina kira sözleşmesi olmalı*),
- Bina yakıt, su, elektrik ve apartman aidat giderleri,
- Her türlü mal alımlarında nakliye dahil olarak fiyatlandırma yapılır. Ayrıca nakliye için ödeme yapılmaz.
- Proje için yapılacak ulaşım (ulaşım için temin edilecek araç ve/veya araç için yakıt, bakım onarım) giderleri,
- Araç satın alımı ve kiralama,
- Bankacılık giderleri,
- İkinci el mal (makine, ekipman ve malzeme) alım giderleri,
- Küçükbaş ve büyükbaş hayvan alımı,
- Taşeron maliyetleri,
- Proje yönetim giderleri proje bütçesinin % 2' sini geçemez.

3. Aynı Katkıları:

Proje sahibi ya da ortağı tarafından yapılacak aynı katkıları (başvuru sahibi, ortakları ya da işbirliği yapan kişi/kurumlar tarafından projeye sağlanacak arazi, makine ve ekipman, malzeme ve personel katkısıdır) uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle faydalanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak kabul görmezler.

4. Program kapsamında desteklenecek projelerin destek tutarları

Tarımsal Üretim Desteklenmesi Programı kapsamında teklif edilecek projelerin konuları ve desteklenme oranları aşağıdaki çizelgede verilmiştir: GAP İdaresi Başkanlığınca desteklemeye esas proje bütçesi 600.000 TL'dir. (Tablo-1)

Tablo-1 Proje konularına göre destekleme oran ve azami tutarları

Konu Başlığı	Proje Asgari Bütçesi (TL)	Projenin Desteklemeye Esas Azami Tutarı (TL)	GAP BKİ Katkısı (%)	Eş Finansman Katkısı (%)	GAP İdaresi Azami Destekleme Tutarı(TL)
Tarımsal eğitim ve yayım hizmet kapasitesi arttırmaya yönelik projelerde	75.000	600.000	90	10	540.000
Tarımsal eğitim ve yayım hizmetlerinin sürdürülebilirliğe katkı sağlayacak doğrudan gelir getirici projelerde	75.000	600.000	70	30	420.000



7. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

7.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Belgeler doldurulurken standart formata sadık kalınmalıdır. El yazısıyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

Zorunlu belgeler:

1. Doğrudan gelir getirici projelerde nihai yararlanıcılar çiftçi kayıt sistemi (ÇKS), ve (TÜRKVET) Veteriner Bilgi Sistemine kayıtlı olmak, arıcılık projelerinden yaralanacak üreticilerin arı yetiştiriciliği sertifikasına sahip olması veya proje uygulama aşamasında gerekli eğitimlerle sertifika sahibi yapılmasını taahhüt etmesi zorunludur. ***Yararlanıcıların her birine ait belge başvuru formuna eklenmelidir.***
2. Doğrudan gelir getirici tarımsal projelerde nihai yararlanıcıların projeye tek-tek ya da yararlanıcıların oluşturduğu kooperatif, üretici birlikleri, üretici dernekleri veya yararlanıcıların oluşturacağı üretici grubun yetkilendirdiği temsilcinin ortaklığı zorunludur. ***Üretici örgütleri proje ortaklığı için yönetim kurulu kararı almak ve üretici grupları ise grup lideri yetkilendirme taahhütnamesi vermesi zorunludur.***
3. İlgili yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca yatırım öncesi alınması gerekli izin, ruhsat vb. belgeler (Yatırım başladıktan sonra alınması gerekli belgeler hariç) projeye eklenmelidir.
4. İş kalemleri bazında ***taslak idari ve teknik şartnameler, görev tanımlarının proje ile birlikte sunulması zorunludur.***
5. Keşif özetleri, Bayındırlık veya İl Özel İdaresi birim fiyatlandırılması, mal ve hizmet alımlarında proforma fatura verilmesi zorunludur (malzeme-metraj ve keşif listesi ile maliyet tahmini, ***proforma fatura örnekleri***)

7.2. Başvurular nereye yapılır? (DİKKAT)

Proje sahipleri projelerini, **kurum/ilgili kurum üst yazıları ile (GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE)** aşağıda yer alan adrese kapalı zarf içinde iadeli taahhütlü ve APS posta yoluyla, kargo, özel kurye ya da elden imza karşılığı teslim edilir. Başvuru sahibine tarihli teslim alma belgesi İdare tarafından verilir. E-posta ve faks gibi başka yöntemlerle gönderilen, başka bir adrese gönderilen veya son başvuru tarihinden sonra İdareye ulaşan başvurular kabul edilmez.

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Ali Baba Mahallesi 5049. Sokak 63320 Karaköprü / ŞANLIURFA

7.3. Başvurular nasıl yapılır?

Başvurular; kapalı zarfın üzerine, **"2020 GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Tarımsal Eğitim ve Yayım Desteklenmesi Programı"** başlığı ile başvuru sahibinin tam adı ve adresi ve **"Değerlendirme Oturumundan Önce Açmayınız"** ibaresi büyük harflerle yazılı şekilde teslim edilir. Başvurular (başvuru formu, ekleri ve destekleyici belgeler dâhil) bir (1) asıl ve iki (2) kopya olmak üzere üç (3) adet olarak yapılacaktır. Asıl dosya kırmızı, kopyalar ise mavi renkli dosyalarda teslim edilmelidir.



Dosyalar hazırlanırken sırasıyla; Başvuru formu, ekler ve zorunlu belgeler olarak sıralanmalıdır.

Başvuru formu, bütçe ve mantıksal çerçeve ayrıca elektronik formatta (CD) da verilmelidir (1 kopya).

Dosyalar teslim edilmeden önce tüm dokümanların tam ve eksiksiz olduğu kontrol edilmelidir.

- *Kurumlar, birden fazla proje hazırlaması halinde her proje için ayrı zarf olacak şekilde sunulmalıdır (Aynı zarf içerisinde birden fazla proje olmamalıdır).*

Başvurular için son tarih **20 Mart 2020 Cuma günü saat 17:00'** dir. Bu sürenin sonunda ulaştırılacak projeler bu etapta değerlendirilmeye alınmayacaktır.

NOT: Proje başvuruların son tarih ve saate kadar İdaremiz evrak kaydına işlenmiş olması gerekmektedir. Postaya verilmiş tarihi vb. gecikmeler dikkate alınmayacaktır. (DİKKAT)

7.4. Daha fazla bilgi almak için:

Gerek projelerin hazırlanması gerekse başvuru sırasında doğabilecek tereddütlerin giderilmesi için başvuru sahipleri, aşağıda belirtilen e-posta, faks ve internet adreslerinden bilgi edinebilir.

Proje sahipleri belirtilen adreslere sorularını ve/veya görüşlerini son başvuru tarihinden on gün öncesine kadar yazılı olarak yapmalıdır.

İdare, uygulama rehberi ve diğer bilgilendirici dokümanlarda açıklanmayan ve/veya tereddüt yaratan hususlara dair başvuru sahipleri tarafından e-posta ve faks yoluyla iletilen soruların cevaplarını, internet adresindeki sıkça sorulan sorular (SSS) bölümünde cevaplandıracaktır.

E-posta adresi : projedestek@gap.gov.tr

Faks : (0 414) 317 23 75

İnternet Adresi : www.gap.gov.tr

"Sıkça sorulan sorular ve cevaplar" başlığı altında yayımlanan bilgiler, uygulama rehberini bütünlük ve bağlar. Bu bağlamda, bu bilgiler proje sahipleri ve ortakları tarafından takip edilmelidir.

8. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular değerlendirme komisyonu tarafından incelenip değerlendirilecektir. Değerlendirme başlıca 2 bölümden oluşmaktadır:

- İdari uygunluk kontrolü
- Teknik ve mali değerlendirme

8.1. İdari Kontrol:

- Program yürütme birimi, öncelikli olarak proje başvuru evraklarını aşağıda belirtilen "*Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi*" ne göre eksiksiz ve tam olması yönünden inceler.



- Destek başvurusu ve/veya eki belgeleri eksik ve/veya hatalı olarak hazırlanan proje başvuruları düzeltme, tamamlatma gibi herhangi bir işlem yapılmadan değerlendirme dışında tutulur.
- Başvuru sahiplerinin, ortakların, eğer varsa ilişkili kurumların ve projenin uygunluğunun incelenmesi aşağıda belirtilen "Başvuru Sahibi, Ortaklar ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu" kriterlerine göre yapılır.

Sıra No	KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi uygundur.		
2	Başvuru formu, ekleri tam olarak doldurulmuş, başvuru sahibi ve ortakları tarafından imzalanmış ve her sayfası paraflanmış.		
3	Zorunlu destekleyici belgeler ibra edilmiştir.		
3.1.	ÇKS, AKS, TÜRKVET vb.		
3.2.	İlgili kurum/kuruluş yetki belgesi		
3.3.	Ortaklık Beyanı (varsa)		
3.4.	İzin, ruhsat ve benzeri belgeler		
3.5.	Teknik şartname		
3.6.	Proforma Fatura		
4	Başvuru formu ve ekleri 1'ı asıl 3 takım dosya halinde sunulmuştur		
5	Başvuru formu ve ekleri, elektronik ortamda 1 kopya CD olarak sunulmuştur.		
6	Ortak/lar uygundur		
7	İştirakçi/ler uygundur (varsa)		
8	Proje konusu, program tarafından destek verilecek yatırım konularına uygundur.		
9	Proje süresi uygundur.		
10	Proje toplam bütçesi ve kalemleri limitler içindedir.		

Bu sorulara verilecek cevapların tümü evet ise bir sonraki değerlendirmeye geçilir.

8.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Program yürütme birimi tarafından yapılan uygunluk kontrollerinde uygun ve ön değerlendirme kriterleri kapsamında yeterli görülen projeler Proje Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek puanlandırılır.

Bu puanlamalarda;

- Projenin uygulandığı dönem boyunca faaliyetlerini sürdürebilmeleri ve gerekirse projenin finansmanını sağlayacak istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahip olmaları,
- Teklif edilen projeyi başarıyla tamamlayabilmek için gereken profesyonel yeterliliklere sahip olmaları,
- Program amaçlarıyla tutarlı olması,
- Yaratması beklenen etki,
- Uygulayıcı / Ortak tarımsal eğitim yayım hizmetlerine yönelik kısa, orta, uzun vade planlarının projede yer alması,
- Sürdürülebilirliği,
- Maliyet etkinliği gibi unsurlar dikkate alınır.

Genel değerlendirme kriterleri puanlama amacıyla bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki kurallar uyarınca 1 ve 5 arasında bir puan verilir:



1 = çok zayıf, 2 = zayıf, 3 = yeterli, 4 = iyi, ve 5 = çok iyi.

"Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 1. Mali ve Proje Gerçekleştirebilme Kapasitesi" kriterlerinden asgari yeterli puan olan oniki (12)'yi alacaktır. Toplam oniki (12)'den daha az puan alındığı takdirde proje başvurusunun değerlendirilmesine devam edilmez.

Ayrıca, "Genel Değerlendirme Cetveli Bölüm 2. Uygunluk" kriterlerinden asgari yeterli puan olan oniki (12)'i alması gerekmektedir. Az puan alındığı takdirde proje başvurusunun değerlendirilmesine devam edilmez.

İdari ve mali uygunlukları ön değerlendirmeden geçen ADAY PROJELER için ihtiyaç duyulduğunda proje sahiplerine belirlenen tarih ve saatlerde proje sunumlarını yapmak üzere GAP BKİ Bölge Müdürlüğüne davet edilecektir.

Yukarıda belirtilen bölümlerden yeterli puanı alan ve toplamda genel değerlendirme kriterlerinden altmışbeş (65) ve üzeri puan alan başvurular DESTEKLENEBİLİR PROJELER olarak değerlendirilir.

Projeler konularına göre gruplandırılarak, nihai puanları büyükten küçüğe sıralanır ve bütçe imkânları doğrultusunda desteklenir.

8.3. Değerlendirme nihai kararı nasıl alınır?

Programın finansmanı için tahsis edilmiş ödenek tutarının, İdare tarafından belirlenmesinden sonra, proje için tahsis edilmiş bütçe kaynaklarına ve önceliklere bağlı olarak, yeterli görülen projelerin desteklenip desteklenmeyeceği nihai kararı kapsadığı iller ve konu başlıkları içerisinde bir denge oluşturmak amacıyla İdarece belirlenir.

Bu değerlendirmede, her bir proje konusundan/kategorisinden en az bir örnek uygulamanın

Genel değerlendirme puanlamasından 65 ve üzeri alan projeler; projenin uygulanacağı yer, destek kapsamında olması (çeşitlilik), her bir proje ilinde eşite yakın destek verilmesi (denge) ve yüksek puan almış başvuruların programdan öncelikle yararlandırılması (eşitlik) amaçlanmaktadır. yararlanıcı sayısı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirlediği "İlçelerin Gelişmişlik Sıralaması", ilgili dokümanlar ve GAP Sulama Alanlarının dışında olması durumlarına bakılarak aşağıdaki kriterlere göre ilave puan verilerek, projenin nihai puanına ulaşılır.

Proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan değerlendirmede uygun görülen projeler İdarenin teklifi ve **Bakanın** onayı ile kesinleşir.

Genel Değerlendirme Kriterleri	Azami Puan
1. Mali ve Proje Gerçekleştirebilme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve/veya ortakları proje yönetimi konusunda yeterli tecrübeye sahip midir?	5
1.2 Başvuru sahibi ve/veya ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (özellikle ele alınacak konulara ilişkin bilgi)	5
1.3 Başvuru sahibi ve/veya Proje ortakları yeterli mali kaynaklara sahip mi?	5
1.4 Başvuru sahibi yeterli idari kapasiteye sahip mi? (personel, donanım ve projenin bütçesini idare etme kapasitesi dâhil olmak üzere)	5
2. Uygunluk	20



2.1 Proje, program amaçları ve önceliği ile ne kadar ilişkili?	5
2.2 Proje kapsamındaki yörede tarımsal eğitim yayım hizmet kapasitesinin artırılması ve gelir getirici faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin ihtiyaçlar ve kısıtlamalarına ne kadar uygun?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıklıkla tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmişler? (paydaşlar, ortaklar, nihai faydalanıcılar ve hedef kitleler)	5
2.4 Proje ne derecede sürdürülebilir, bütüncül, yenilikçi ve katılımcı yaklaşımlar, iyi uygulama modelleri ile beraber çevre koruma gibi katma değer unsurlarını ihtiva etmektedir?	5
3. Yöntem (Metodoloji)	20
3.1. Projenin tasarımı ne düzeyde bütünlük arz etmektedir? Özellikle karşılaşılması beklenen sorunlar önceden incelenmiş, dış etkenler değerlendirilmiş ve faaliyetler bu muhtemel risklere karşı açık bir şekilde tasarlanmış mıdır? Projede yer alan faaliyetler, faaliyet planı açık ve ne derecede uygulanabilir, belirlenmiş olan hedefler beklentiler ile tutarlı mıdır?	5
3.2. Ortakların faaliyet içindeki mevcudiyeti ve katılım düzeyi yeterli düzeyde midir?	5
3.3. Hedef kitlenin faaliyet içindeki mevcudiyeti ve katılım düzeyi yeterli midir?	5
3.4. Proje faaliyet çıktısı ile ilgili olarak objektif değerlendirme göstergeleri mevcut mudur?	5
4. Sürdürülebilirlik	30
4.1. Faaliyetlerin hedef kitle üzerinde somut bir etkisi olma ihtimali bulunmakta mıdır?	5
4.2. Projenin (bilginin yayılması ile faaliyet çıkarlarının tekrar edilebilirliği ve yaygınlaştırılması da dâhil olmak üzere) fayda çoğaltıcı etkileri (çarpan etkisi) olacak mıdır?	5
4.3. Faaliyetlerin beklenen Sonuçları: Mali bakımdan (<i>mali destek çekildikten sonra da faaliyet sürdürülebilecek midir? Nasıl</i>)	5
4.4. Faaliyetlerin beklenen Sonuçları: Kurumsal bakımdan (<i>faaliyeti destekleyen yapılar faaliyetin sona ermesini takiben yerinde kalacak mıdır? Faaliyet sonuçları yerel düzeyde "sahiplenilecek" midir?</i>)	5
4.5. Faaliyetlerin beklenen Sonuçları: Politik bakımdan [<i>(mümkün olan alanlarda) faaliyetin yapısal etkileri ne olacaktır? Diğer bir değişle yasalar, tüzükler, davranış biçimleri, etik kuralları veya yöntemlerinde bir gelişme olacak mıdır?</i>]	5
4.6. Faaliyetlerin beklenen Sonuçları; teknik kapasite bakımından, projenin kısa, orta ve uzun vade projeksiyonu belirgin mi? Doğrudan gelir getirici projeler de elde edilecek gelir planlaması program amacına uygun mu / ne kadar uygun?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Öngörülen giderler ile ilgili beklenen sonuçların oranı tatminkâr mı? Her bir bütçe kalemi için maliyetin gerekçelendirilmesi ayrıntılı olarak yapılmış mı?	5
5.2. Öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanabilirliği açısından yeterli mi/ gerekli mi?	5
Toplam Puan	100

8.4. Değerlendirme sonuçları nasıl açıklanır?

Bakanın onayından sonra desteklenecek olan projeler www.gap.gov.tr internet sitesinden yayınlanır ve ayrıca desteklenecek projelerin kararı ilgili kamu kurumlarına İdare tarafından 7 (yedi) iş günü içerisinde yazılı olarak iletilir.



8.5. Desteklenecek projelerin yapılabilirliğinin gözden geçirilmesi

Desteklenecek projelerin yapılabilirliğini garanti altına almak için teknik ve mali kontrol değerlendirmesindeki tavsiyeleri doğrultusunda faaliyet ve bütçe tadilatları yapmak üzere proje sahipleri İdareye davet edilir. Yapılan görüşmede mutabakata varılan düzenlenmiş faaliyet ve bütçe projenin ayrılmaz parçasıdır.

8.6. Protokol yapılması ve proje uygulama

Faaliyet ve bütçe görüşmesi yapılmış seçilen projelerin sahibi kamu kurum ve kuruluş yetkilisi ile Başkan arasında düzenlenecek protokolle proje uygulama sürecine başlar.

- *İdare protokolde öngörülen desteğin belli bir dilimini proje sahibi kurumun belirleyeceği hesaba aktarır.*
- *Proje uygulamasına ilk 3 ayda başlanılmak zorundadır(bu süre içerisinde mücbir sebepler dışında başlatılamayan projeler, İdaremizce iptal edilerek bütçeleri geri alınacaktır.*

Protokoller, İl başvuruları için Valilik, Rektörlük, İl Müdürlüğü veya Araştırma Enstitü Müdürlükleri, İlçeden başvurular için ise Kaymakamlık veya İl Müdürlükleri üzerinden yapılabilir, bunların dışındaki kurum ve/veya kuruluşlar ile protokol yapılamaz.

Proje için banka hesabı protokol yapılabilen kurumlar tarafından proje adıyla açılmalıdır.