

 GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI BAŞVURU FORMU	Doküman No	HKB-FRM-38
		Yayın Tarihi	28.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 3

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (KVK Kanunu) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu’nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan İdaremize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (Kurul) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede **yazılı** olarak İdaremize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru sahibinin şahsen başvurusu ile
- Noter vasıtasıyla
- Başvuru Sahibi tarafından 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “Güvenli Elektronik İmza” ile imzalanarak İdaremize Kayıtlı Elektronik Posta adresine gönderilmek suretiyle tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları ile bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması)	Doğukent Mah. 104. Cad. 1155 Sk. No: 2 Karaköprü / ŞANLIURFA	Zarfın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Doğukent Mah. 104. Cad. 1155 Sk. No: 2 Karaköprü / ŞANLIURFA	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
“Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla gönderim	gapidare@hs01.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler, belirlendikten sonra ve bu yöntemler üzerinden başvuruların ne şekilde alınacağı İdaremizce ayrıca duyurulacaktır.

İdaremize iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç otuz gün içerisinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu’nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

 GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI BAŞVURU FORMU	Doküman No	HKB-FRM-38
		Yayın Tarihi	28.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	2 / 3

Adınız	
Soyadınız	
TC Kimlik Numarası	
Telefon Numarası	
E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)	
Adres:	

B. Lütfen İdaremizle ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Çalışan, stajyer, iş ortağı, çalışan adayı, stajyer adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı gibi)

Çalışan/Çalışan A. ☐	☐ İş ortağı
Stajyer/Stajyer A. ☐	☐ Diğer
İdaremiz içerisinde ilişkili olduğunuz	
Birim:	
Konu:	

☐ Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar:	☐ İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih :/...../.....
☐ Diğer:	☐ Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i>

 GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI BAŞVURU FORMU	Doküman No	HKB-FRM-38
		Yayın Tarihi	28.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	3 / 3

C. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. Lütfen başvurunuzla vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

☐ Adresime gönderilmesini istiyorum.

☐ E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

☐ Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, İdaremiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, İdaremiz tarafından

İşlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuzla doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için İdaremiz ek evrak ve bilgi (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde, İdaremiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :