

TABLO 1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.34

Adı : GAP BÖLGE KALKINMA İDARESİ

Yılı : 2016

Ay: 7

Ekonomik Kodlar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
830	<b>GİDERLER HESABI</b>	22.483.211,13	800	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	18.419.667,61
830 01	<b>Personel Giderleri</b>	6.391.251,34	800 03	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>600,00</b>
830 01 01	Memurlar	2.098.840,09	800 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	600,00
830 01 02	Sözleşmeli Personel	1.060.484,43	800 04	<b>Alınan Bağışlar ve Yardımlar</b>	<b>18.089.350,00</b>
830 01 03	İşçiler	3.210.605,14	800 04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	18.089.350,00
830 01 04	Geçici Personel	21.321,68	800 05	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>329.717,61</b>
830 02	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	981.027,36	800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	329.717,61
830 02 01	Memurlar	318.839,32	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI (B) 18.419.667,61</b>		
830 02 02	Sözleşmeli Personel	79.028,43			
830 02 03	İşçiler	583.159,61			
830 03	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	6.089.208,73			
830 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	592.511,23			
830 03 03	Yolluklar	78.258,52			
830 03 04	Görev Giderleri	5.151,74			
830 03 05	Hizmet Alımları	5.069.772,18			
830 03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	225.566,00			
830 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	115.590,26			
830 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.358,80			
830 05	<b>Cari Transferler</b>	216.668,61			
830 05 01	Görev Zararları	181.568,61			
830 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	35.100,00			
830 06		8.569.674,69			
830 06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.554.818,06			
830 06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.014.856,63			
830 07	<b>Sermaye Transferleri</b>	235.380,40			
830 07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	235.380,40			

BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) : 22.483.211,13

NET GELİR TOPLAMI (D= B - C) : 18.419.667,61

BÜTÇE GİDERİ - BÜTÇE GELİRİ (A- D): 4.063.543,52